

4단계 BK21사업 신청서 작성 관련 주요 Q&A 사항

< 한국연구재단 인재양성진흥팀, '20. 3. 30. >

1. 공통

Q1. 신청서에 정성적으로 기술하는 부분에 표, 그림 삽입이 가능한지?

A1. 제한된 페이지 이내 작성하는 정성적 기술 부분(휴면명조 10pt, 장평 100%, 자간 0%, 줄간격 160%)은 모두 표, 그림 삽입이 가능하며 추후 종합정보관리시스템으로 업로드 될 예정입니다. 따라서 교육연구단(팀)에서 해당 부분은 한글로 작성하여 PDF 변환하여 업로드하게 됩니다.

(한글 여백 위·아래 15mm, 좌·우 20mm, 머리말·꼬리말 10mm, 검은색 테두리 삭제 가능)

Q2. ‘ㅇㅇ자(공란 제외) 이내 기재’에 특수문자, 표, 그림 삽입이 가능한지?

A2. 특수문자는 포함하여 작성 가능하나 표, 그림은 삽입이 불가합니다.

Q3. 공지된 한글파일을 작성 후 출력물을 제본하여 제출하는지?

A3. 사업신청서는 BK21사업 종합정보관리시스템으로 온라인 작성 후 입력된 내용에 대해서 공지된 양식대로 PDF 합본을 제공할 예정이며, 해당 합본(3부)을 출력 후 오프라인으로 제출증빙자료와 함께 제출하시면 됩니다.

Q4. 교육연구단(팀) 신청 학과(부) 소속 대학원생이 아닌 참여교수의 타 학과(부) 소속 지도학생도 참여대학원생으로 선발할 수 있는지?

A4. 신청 학과(부) 소속이 아닌 타 학과(부) 소속 대학원생은 참여대학원생으로 선발할 수 없습니다.

Q5. 참여교수의 소속은 언제까지 변경해야하는지?

A5. 신청서 접수 마감일 기준으로 신청 교육연구단(팀) 소속 학과(부)로 전임(혁신인재 양성사업의 경우 겸임 또는 겸직 가능)발령 되어야 합니다.

※ 신설 예정 학과의 경우 신설 예정 학과로 전임발령 예정임을 확인 할 수 있는 내부 공문 포함

Q6. 신청서에 기재되어 있는 노란색 셀의 계산 값은 어떻게 계산되며, 시스템 자동 입력 기능은 언제 오픈이 되는지?

A6. 자동으로 계산되는 값은 BK21사업 종합정보관리시스템에 입력 시 자동으로 입력될 예정이며, 종합정보관리시스템은 본 신청서 접수 시 함께 오픈 예정입니다.

Q7. 사업비 예산 산출 시 1차년도와 8차년도는 6개월인데 예산 산출 방식은 어떻게 되는지?

A7. 사업비 산출 시 1차년도와 8차년도는 1년치 예산의 50%로 산정합니다.

Q8. ‘외국인 학생 현황’을 작성할 때 공인어학시험 종류와 성적을 기재하고, 이를 확인할 수 있는 증빙자료를 보관증빙으로 구비하라고 되어 있는데 대학 내에서 자체적으로 실시한 어학시험도 포함하여 작성할 수 있는지?

A8. 대학 내에서 자체적으로 실시한 어학시험(모의토익 등)은 포함하여 작성할 수 없습니다. 공인어학성적은 TOPIK(한국어능력시험), TOEFL, TOEIC 등을 기준으로 작성하시면 됩니다.

□ [신설(예정)학과]

Q1. 2020년 후기 대학원생 모집요강(모집정원 내용 포함)이 제출마감일 기준으로 나오지 않은 경우 다른 증빙이 가능한지?

A1. 2020년 후기 대학원 모집정원과 2학기 신설 예정 학과임을 확인할 수 있는 내부 공문 등 교내 공식적인 자료로 증빙 가능합니다.

Q2. 2020년 9월 신설 예정 학과의 참여교수 소속은 학과가 신설예정이어서 발령을 낼 수 없는 경우 어떻게 해야 하는지?

A2. 신설 예정 학과의 경우 신설예정학과로 전임발령 예정임을 확인 할 수 있는 내부 공문을 제출하시길 바랍니다.

Q3. 신설 예정 학과로 신청하는 교육연구단(팀)의 경우 [첨부 2] 작성을 어떻게 해야 하는지?

A3. ‘신설 예정 학과로 소속변경이 확정된 참여대학원생*’으로 연구장학금 및 사업비를 산출 할 경우에는 해당 학생들을 기준으로 작성할 수 있습니다. 단, ‘2020년 후기 대학원생 모집정원(혁신인재양성사업의 융합전공의 경우 참여교수 별 석사 2인, 박사 1인 이내)’으로 연구장학금 및 사업비를 산출 할 경우에는 [첨부2]는 작성하지 않으셔도 됩니다.

* 2020년 2학기부터 신청학과(부)로 소속변경이 확정됨을 증빙할 수 있어야 하며, 융합전공의 경우는 2학기부터 융합전공 이수 예정임을 증빙할 수 있어야 함. 증빙자료의 경우 내부공문 등 교내 공식적인 자료로 증빙 필요(확약서로 대체 불가)

Q4. 2020년 9월 신설 예정 학과로 전임 또는 겸임발령 예정, 전과여부 등을 확인할 수 있는 내부공문 등 증빙자료의 기준일자는 언제인지?

A4. 신설 예정 학과에 관련된 내부공문 등 증빙자료*는 신청서 접수 마감일까지 완료 되어야 합니다.

* 교원의 경우 신설 예정 학과로 소속 변경임을 확인할 수 있는 자료, 대학원생의 경우 신설 예정 학과로 전과 예정(융합전공의 경우 이수 예정) 등을 확인할 수 있는 자료

Q5. 융합전공의 경우 수료생도 연구장학금 산출 시 포함시킬 수 있는지?

A1. 기존에 운영하고 있는 융합전공 프로그램에 참여하여 해당 과정(프로그램)을 수료한 대학원생은 참여대학원생 모수에 포함하여 연구장학금 산출이 가능합니다. 단, 신설 예정 융합전공으로 신청할 때는 수료생을 포함할 수 없으며, 이에 상응하는 교과과정을 이수했다라도 해당 학생이 ‘수료생’ 일 경우 포함하여 산출할 수 없습니다.

※ 신설: ‘17.3.1~’ 20.3.1 설치된 학과(전공) / 신설 예정: ‘20.9.1.까지 신설 예정인 학과(전공)

2. 미래인재 양성사업

□ [교육연구단의 구성, 비전 및 목표]

[관련 서식]	<표 1-1> 교육연구단장 최근 5년간 연구실적 <표 1-2> 교육연구단 참여교수 및 참여연구진 현황 <표 1-4> 교육연구단 대학원 학과(부) 소속 전임 교수 변동 현황 [첨부 1] 2020년도 교육연구단 참여교수 현황
Q1. 교육연구단장의 연구실적 제출 시 주저자인 연구실적만 기재해야 하는지? A1. 주저자, 기타저자 구분 없이 5건(수학, 통계 분야는 3건)을 제출하며 전기전자, 컴퓨터 분야 국제학술대회 논문은 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 경우만 포함하여 작성할 수 있습니다. Q2. 2020년 9월 신설 예정 학과로 신청서 접수 마감일 이후 소속 변경 예정인 교수도 [첨부 1] 작성 시 명단에 포함되어야 하는지? A2. 신설 예정 학과로 소속 변경 예정인 교수도 접수 마감일 기준으로 소속된 학과가 교육연구단으로 신청 시에는 해당 교수를 포함하여 작성해야 합니다. 또한 모수 산정(70% 이상 요건)에 포함됩니다. Q3. 대학 학부와 대학원 학과 체제가 기존에 동일하였다가 4단계 BK21사업 신청 시점에 체제가 달라졌을 경우 <표 1-4> 작성방법은 어떻게 되는지? A3. 대학 학부와 대학원 학과 체제가 달라지기 전까지는 학부 교수들도 작성 대상에 포함하여 기재하고, 체제 변동 이후에는 대학원 학과로 전임발령 된 교수를 대상으로 작성하시면 됩니다. Q4. [첨부 1]에 신입교수 실적 포함 여부에 ‘예’ 라고 선택한 경우 모든 신입교수의 실적을 포함시켜야 하는지? A4. [첨부 1] 신입교수 실적 포함 여부에 ‘예’ 로 선택한 경우 일부 신입교수만 포함하여 해당 신입교수에 대한 실적만 작성할 수 없으며, 실적으로 포함하기 위해서는 전체 신입교수를 포함시켜야 합니다. 또한 해당 표에 기재된 실적*지표 중 일부에만 포함시켜 작성할 수 없습니다. * 과학기술분야: 기타업적물(저서, 특허, 기술이전, 창업 실적)/연구비/교육역량 대표실적 * 인문사회분야: 연구비/교육역량 대표실적	

□ [교육역량 영역]

[관련 서식]	<표 2-3> 최근 10년간 교육연구단 소속 학과(부) 대학원생(졸업생) 대표적 취(창)업 사례
Q1. 최근 10년간 우수한 취(창)업 상태에 있었던 대학원생(졸업생)의 현 직장 및 직위가 무직 또는 대학원생(석사 졸업 후 취업, 퇴직 후 박사 재학)인 경우에도 실적으로 작성할 수 있는지? A1. 현 직장 및 직위에 ‘무직’ 또는 ‘학생’ 이라고 기재하여 실적으로 작성 가능합니다. 대표적 취(창)업 사례에 대한 판단은 신청 교육연구단에서 최종적으로 확인 후 실적으로 작성하시면 됩니다. Q2. 제출증빙 자료로 학위증명서 대신 학적부로 갈음할 수 있는지? 또한 해외 취업 후 재직증명서 발급이 어려운 경우 대체할 수 있는 증빙이 있는지? A2. 학위증명서 대신 학적부로 대체 가능하며, 재직증명서 발급이 어려운 경우 해당 취업 사실을 확인할 수 있는 공식적인 증빙자료를 제출하시면 됩니다. Q3. 최근 10년간 졸업생 수는 어떻게 작성해야 하는지? A3. 최근 10년간 졸업생 수는 교육연구단 소속 학과(부)의 2010년 2월 졸업부터 2019년 8월 졸업자를 모두 취합하여 작성(교육연구팀은 참여교수의 지도학생의 최근 10년간 졸업생 수)하시면 됩니다. ※ 임상교수의 지도학생은 최근 10년간 졸업생 수에서 제외하여 산정 Q4. 의·치·한의학 교육연구단(팀)의 경우 임상교수 지도학생의 취(창)업 사례도 포함하여 작성할 수 있는지? A4. 임상교수 지도학생의 취(창)업 사례는 포함하여 작성할 수 없습니다.	

[관련 서식]	<표 2-4> 교육연구단 소속 학과(부) 대학원생 대표연구업적물
Q1. 대학원생(졸업생)의 논문 실적에 기재된 소속기관이 신청 교육연구단(팀) 소속이 아니어도 인정이 되는지? A1. 대학원생(졸업생)의 논문 실적은 신청 교육연구단(팀)의 소속과 일치하여야 하며, 중복 소속은 인정됩니다. 예를 들어 소속이 ‘○○대학교, ○○대학교 □□연구소’ 는 가능하나 ‘○○대학교 □□연구소’ 로만 명기되어 있는 경우 인정이 불가합니다. Q2. DOI 번호가 있어도 논문 실적 증빙(URL 또는 구글 검색 등에 대한 주소)을 제출 해야하는지? A2. DOI 번호가 있는 경우 추가 실적 증빙은 불필요합니다.	

Q3. 졸업생의 세부전공분야는 무엇을 적어야 하는지?

A3. 졸업생의 지도교수 세부전공분야를 기재하시면 됩니다.

Q4. 대표연구업적물 상세내용 중 저자명은 실적에 기재된 저자를 모두 다 작성해야 하는지?

A4. 실적에 기재된 저자명을 모두 기재하되 저자가 상당히 많은 경우 졸업생 외 ○○명으로 기재하시면 됩니다.

Q5. 학술대회에 발표한 논문에 졸업생이 주저자 표시가 되어있지 않은 경우 어떻게 해야 하는지?

A5. 주저자임을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 합니다.

Q6. online으로 사전공개된 실적으로 권(호), 페이지가 없는 경우 무엇을 작성해야하는지?

A6. 해당 실적이 포함된 volume번호를 기재하시면 됩니다.

[관련 서식]	<표 2-5> 최근 3년간 졸업생의 대표논문 환산 편수, 환산보정 피인용수 (FWCI), 환산보정 IF, 환산보정 ES <표 2-6> 교육연구단 소속 학과(부) 졸업생 학술대회 발표실적 [첨부 5-1] 최근 3년간 대학원생(졸업생) 저명학술지 논문 게재 실적
Q1. 피인용수(FWCI) 값이 있으나 2018 JCR 목록에 조회되지 않는 논문도 실적으로 작성할 수 있는지? A1. 논문 여부는 2018년 JCR 기준을 따르며, 피인용수(FWCI) 값이 있더라도 해당 저널이 2018 JCR에 포함되어 있지 않다면 실적으로 인정되지 않습니다. 단, A&HCI의 경우 https://mjl.clarivate.com/home에서 논문정보 입력 시 A&HCI로 검색이 가능하면 실적으로 포함하여 작성할 수 있습니다. 또한 BK21사업 홈페이지(http://bkplus.nrf.re.kr) 공지사항 479번 게시물을 참고하시어 본 신청서 작성 전 각 논문 별 피인용수(FWCI) 값을 반드시 확인하시기 바랍니다. Q2. 논문에 기재되어 있는 졸업생이 다수인 경우 저자 중 대학원생(졸업생)에 졸업생 성명을 모두 작성해야하는지? A2. 실적으로 작성하려는 졸업생 성명만 기재하며, 그 이외 논문에 기재된 졸업생 성명은 작성하지 않습니다. 또한 1편의 논문을 중복하여 다수의 졸업생 실적으로 기재할 수 없습니다. Q3. 박사 졸업생 1명당 1편, 석사 졸업생 2명당 1편에 대해서 졸업생 한명이 여러 편의 논문을 실적으로 작성할 수 있는지? A3. 박사졸업생 1명당 1편(박사졸업생 A 1편, 박사졸업생 B 1편), 석사졸업생 C,D 중 1편으로 작성해야합니다. 1인당 최대편수는 1편을 넘을 수 없습니다. (BK21 홈페이지 공지사항 478번 참고)	

Q4. 박사 졸업생 중 실적 인정기간에 실적물이 없는 학생의 경우 어떻게 작성해야 하는지?
A4. 해당학생은 모수에는 포함되나 실적이 없는 것이므로 실적 작성 시에는 제외하고 작성하시면 됩니다.

[관련 서식] <첨부 4> 최근 3년간 참여교수의 지도학생 배출 실적 (졸업 및 취(창)업 실적)

Q1. <첨부 4>에서 ‘취업사실을 증명할 수 있는 4대 보험자료’가 보관증빙자료로 되어 있는데 공무원 등 4대 보험 일부만 가입되어 있는 경우는 어떻게 해야 하는지?
A1. 원칙상 취업사실을 확인할 수 있는 4대 보험자료를 구비하여야 합니다. 단, 공무원 등 4대 보험 중 1개라도 미가입으로 확인되는 경우에는 4대 보험자료와 재직증명서를 함께 구비해두어야 합니다.
 ※ 건강보험특실확인서 상 ‘직장가입자’로 구분되어 취업여부 확인이 가능한 경우 증빙자료로 인정 가능

[관련 서식] <표 2-7> 교육연구단 소속 학과(부) 졸업생 특허, 기술이전, 창업 실적 등

Q1. 특허증, 기술이전 계약서 상 졸업생이 타 기관 소속인 경우에도 실적으로 기재할 수 있는지?
A1. 실적으로 기재하려는 특허증, 기술이전 계약서 상 졸업생의 소속은 신청 교육연구단(팀) 소속 대학이어야 합니다.
Q2. 기술이전에 대한 실적 작성 시 금액이 없는 경우에도 실적으로 기재할 수 있는지?
A2. 기술이전액이 ‘0원’ 일 경우에도 ‘기술이전 액수’란에 ‘0원’으로 기재하여 실적으로 작성할 수 있습니다.

[관련 서식] <표 2-8> 교육연구단 참여교수의 교육역량 대표실적

Q1. 교육관련 저널이라고 지정된 저널이 따로 있는지?
A1. 교육관련 저널 논문은 교육학 등 교육관련 전공분야 등의 내용이 아닌, 학문분야의 대학원 교육과 관련된 논문 실적을 작성하시면 됩니다.
Q2. 전공분야에서 새로운 대학원 교과목 개발 및 개설에 대해서 2020년 9월 개설 예정에 대한 내용도 실적으로 기재할 수 있는지?
A2. 개설 예정에 대해서는 작성할 수 없으며, 최근 5년간(2015.1.1.-2019.12.31.)에 대한 실적을 작성하시면 됩니다.

[관련 서식]	② 대학원생 국제공동연구 현황과 계획 <표 2-9> ② 국제 공동연구 실적 <표 3-6> 6.2 외국인 교수 현황과 역할
	Q1. 대학원생 장·단기 해외연수 현황 작성 시 15일 미만의 실적도 기재할 수 있는지? A1. 15일 이상은 장기, 15일 미만은 단기로 구분하여 작성하시면 됩니다. Q2. ‘② 대학원생 국제공동연구 현황과 계획<표 2-9>’의 경우 해외 출국한 공동연구만 해당하는지? 아니면 국내에서 국외 공동연구를 한 경우는 실적으로 작성할 수 있는지? A2. 국내에서 해외 연구실과 e-mail, 화상회의, 원격 등을 통하여 진행한 공동연구 실적도 포함하여 작성할 수 있으며, 실제 공동연구를 진행한 연구기간 등을 확인할 수 있는 증빙자료를 함께 제출하여야 합니다. Q3. ‘6.2 외국인 교수 현황과 역할’에서 미참여 외국인 전임교수에 대한 현황과 교육 관련 활동도 작성할 수 있는지? A3. 사업 참여여부와 무관하게 교육연구단 소속 학과 외국인 전임교수의 교육 관련 활동에 대해 작성하시면 됩니다.

□ [연구역량 영역]

[관련 서식]	〈표 3-1〉 최근 3년간 참여교수 1인당 정부, 산업체, 해외기관 등 연구비 수주 실적 [첨부 6-1] 최근 3년간 참여교수 정부 연구비 수주실적 [첨부 6-2] 최근 3년간 참여교수의 산업체(국내) 연구비 수주실적 [첨부 6-3] 최근 3년간 참여교수의 해외기관 연구비 수주실적
	Q1. BK21플러스사업에서 제시된 정부연구비 수주 실적 불인정 사례를 준하여 작성하는지? A1. 4단계 BK21사업 신청서 서식 [첨부]의 [작성방법]에 따라 정부 재원 연구비일 경우 정부연구비 수주 실적에 포함하여 작성할 수 있습니다. Q2. 협약서에 기재된 연구기간이 산정기간에 포함되지 않으나 산학협력단으로 입금은 산정기간에 포함되어 입금이 된 경우 실적으로 작성할 수 있는지? A2. 연구기간과 무관하게 연구비 입금일이 산정기간 내 포함되어 있으면 실적으로 작성할 수 있습니다. Q3. 다년도 과제와 연구기간이 산정기간 보다 더 길어서 산정기간을 나눌 수가 없을 때 어떻게 해야 하는지? A3. 협약서에 기재되어 있는 연구기간과 무관하게 연구비 입금일 기준으로 산정기간 포함여부에 따라 과제를 구분하여 작성하시면 됩니다. Q4. RCMS 과제와 같이 연구비 입금이 사용할 때마다 입금되는 경우 연구비 입금일에 입금일을 모두 기재해야하는지? A4. 한 개 과제의 연구비가 한 해에 여러번 입금되는 경우, 총 연구비 중 입금액은 당해 입금된 금액을 합산하여 작성하고, 연구비 입금일의 경우 쉼표(,)로 구분하여 첫 입금일과 마지막 입금일만 작성하시면 됩니다. Q5. 협약서에 기재되어 있는 총 연구비 중 현물도 실적으로 작성할 수 있는지? A5. 현물은 포함하여 작성할 수 없으며, 현 소속 대학본부 연구비 중앙관리부서 또는 산학협력단으로 입금된 금액만 실적으로 인정 가능합니다. Q6. 참여교수가 직전기관에서 수주한 실적도 작성이 가능한지? A6. 연구비가 현 소속 대학본부 연구비 중앙관리부서 또는 산학협력단으로 이관된 금액에 대해서는 실적으로 작성할 수 있습니다. ※ 동일대학에서 박사후연구원(포닥)이었을 때 수주한 연구비의 경우 연구기간이 박사후연구원(포닥)에서 신입교원 임용 시점에 걸쳐있을 경우 작성할 수 있음 Q7. 정부 연구비 수주 실적 작성 시 대응자금을 포함할 수 있는지? A7. 지자체 대응자금의 경우 포함하여 작성가능하나 산업체 및 대학차원의 대응자금은 포함하여 작성하실 수 없으며, 산업체 연구비 수주실적으로도 작성할 수 없습니다.

[관련 서식]	① 참여교수 대표연구업적물의 우수성 <표 3-2>
Q1. 참여교수의 실적에 기재된 소속기관이 신청 교육연구단(팀) 소속이 아니어도 인정 되는지?	A1. 참여교수의 논문 실적은 소속과 관계없이 참여교수가 저자이면 인정됩니다.
Q2. 피인용수(FWCI) 값이 있으나 JCR 2018 목록에서 조회가 안되는 학술지에 게재된 논문 실적도 작성할 수 있는지?	A2. 대표연구업적물은 SCI(E)/SSCI/A&HCI/연구재단 등재(후보) 학술지에 게재된 논문이라면 포함하여 작성할 수 있습니다.
Q3. DOI 번호가 있어도 논문 실적 증빙(URL 또는 구글 검색 등에 대한 주소)을 제출 해야하는지?	A3. DOI 번호가 있는 경우 추가 실적 증빙은 불필요합니다.
Q4. 대표연구업적물 상세내용 중 저자명은 실적에 기재된 저자를 모두 다 작성해야 하는지?	A4. 실적에 기재된 저자명을 모두 기재하되 저자가 상당히 많은 경우 참여교수 외 ○○명으로 기재하시면 됩니다.
Q5. 학술대회 발표 논문의 경우 참여교수가 주저자로 표시되어 있지 않다면 어떻게 해야 하는지?	A5. 주저자임을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 합니다.
Q6. online으로 사전공개된 실적으로 권(호), 페이지가 없는 경우 무엇을 작성해야하는지?	A6. 해당 실적이 포함된 volume번호를 기재하시면 됩니다.

[관련 서식]	<표 3-3> 최근 5년간 전체 참여교수 논문 환산 편수, 환산보정 피인용수(FWCI), 환산보정 IF, 환산보정 ES <표 3-3-1> 최근 5년간 건축분야 건축학전공 참여교수 논문 및 저서 환산 편수 [첨부 7-1] 최근 5년간 참여교수의 논문 게재 실적 [첨부 7-2] 최근 5년간 참여교수의 논문 및 저서 실적
	Q1. 참여교수의 실적에 기재된 소속기관이 신청 교육연구단(팀) 소속이 아니어도 인정 되는지? A1. 참여교수의 논문 실적은 소속과 관계없이 참여교수가 저자이면 인정됩니다. Q2. 피인용수(FWCI) 값이 있으나 2018 JCR 목록에 조회되지 않는 논문도 실적으로 작성할 수 있는가? A2. [첨부 7-1] 논문 실적 여부는 2018년 JCR 기준을 따르며, 피인용수(FWCI) 값이 있더라도 해당 저널이 2018 JCR에 포함되어 있지 않다면 실적으로 인정되지 않습니다. 단, A&HCI의 경우 https://mjl.clarivate.com/home 에서 논문정보 입력 시 A&HCI로 검색이 가능하면 실적으로 포함하여 작성할 수 있습니다. 또한 BK21사업 홈페이지(http://bkplus.nrf.re.kr) 공지사항 479번 게시물을 참고하시어 본 신청서 작성 전 각 논문 별 피인용수(FWCI) 값을 반드시 확인하시기 바랍니다.

[관련 서식]	<표 3-4> 최근 5년간 참여교수 저서, 특허, 기술이전, 창업 실적
Q1. 특허의 경우 타 기관에서 등록한 실적도 포함하여 기재할 수 있는지? A1. 특허의 경우 현 소속 대학에서의 실적뿐만 아니라 연구소 등 타 기관에서 등록한 실적도 포함하여 작성할 수 있습니다. ※ 단, 개인특허의 경우는 실적으로 작성할 수 없음 Q2. 기술이전에 대한 실적 작성 시 금액이 없거나 타 기관으로 입금된 경우도 실적으로 기재할 수 있는지? A2. 기술이전의 경우 계약기간이 최근 5년(2015.1.1.-2019.12.31.)에 포함되고, 기술이전액이 현 소속 산학협력단 또는 타 대학 산학협력단으로 입금(연구소 등 타 기관, 개인은 불가)이 되었다면 포함하여 작성할 수 있습니다. 기술이전액이 ‘0원’ 일 경우에도 계약기간이 최근 5년(2015.1.1.-2019.12.31.)에 포함 된다면 ‘기술이전 액수’ 란에 ‘0원’ 으로 기재하여 실적으로 작성할 수 있습니다.	

[관련 서식]	<표 3-5> 최근 10년간 교육연구단의 학문적 수월성을 대표하는 연구업적물
Q1. 임상교수의 실적도 작성할 수 있는지? A1. 임상교수의 경우 교육역량 영역만 평가를 진행하며 해당 서식에 기재할 수 없습니다. Q2. 학문분야별 대표연구업적물의 종류에 포함되지 않은 실적도 기재할 수 있는지? A2. 해당 실적이 현 교육연구단 소속 학과(부)의 대표하는 연구업적물이라고 판단된다면 기재할 수 있습니다.	

① 국제적 학술활동 참여 실적 및 현황 [관련 서식] ③ 외국 대학 및 연구기관과의 연구자 교류 실적 및 계획 <표 3-6> 최근 5년간 국제 공동연구 실적	
Q1. 국제학회/국제학술대회에 대한 명확한 기준이 있는지? A1. 국제학회/국제학술대회 기준은 별도 제공하지 않습니다. 평가 시 평가위원에게 교육연구단(팀)에서 제출한 증빙자료가 제공 될 예정이며, 최종 판단은 평가위원회에서 결정하게 됩니다. ※ 3단계 BK21플러스사업은 4개국 이상 참여 / 총 구두발표 논문 20건 이상 / 구두발표 논문 발표자 중 외국기관 소속 외국인 50% 이상의 경우 국제학회 및 국제학술대회로 구분하였습니다. Q2. 국외 공동연구자, 상대국/소속기관이 다수인 경우 어떻게 작성하는지? A2. 국외 공동연구자가 다수일 경우 세미콜론(:)으로 구분하여 참여자 전체에 대한	

정보를 작성하시면 됩니다. 국외 공동연구자 별 국가/소속기관이 상이할 경우
점표(.)로 구분하여 작성하시면 됩니다. 국제 공동연구 실적 작성 시에는 참여
교수 외 ○○으로 작성 가능합니다.

Q3. 외국대학 및 연구기관과의 연구자 상호 교류 실적 및 계획 작성 시 계획에 대한
부분도 증빙을 제출해야하는지?

A3. 증빙이 가능한 계획에 대하여 작성하시되, 증빙이 없는 계획은 해당 계획에 대한
부분을 구체적으로 작성하시길 바랍니다.

☐ [기타]

Q1. 최근 3년간 졸업생 중 교육연구단 신청 학과(부) 소속 전임교원으로 임용되어
참여교수로 BK21사업에 참여할 때 실적은 어떻게 기재해야하는지?

A1. 해당 참여교수는 졸업생 및 참여교수의 실적으로 모두 다 포함하여 작성할 수 있습니다.

3. 혁신인재 양성사업

□ [교육연구단의 구성, 비전 및 목표]

[관련 서식]	<표 1-1> 교육연구단장 최근 5년간 연구실적 <표 1-2> 교육연구단 신청학과 소속 참여교수 현황 [첨부 1] 2020년도 신청학과 소속 전체 교수 현황
Q1. 교육연구단장의 연구실적 제출 시 주저자인 연구실적만 기재해야 하는지? A1. 주저자, 기타저자 구분 없이 5건(수학, 통계 분야는 3건)을 제출하며 전기전자, 컴퓨터 분야 국제학술대회 논문은 주저자(제1저자 또는 교신저자)인 경우만 포함하여 작성할 수 있습니다. Q2. 2020년 9월 신설 예정 학과로 신청서 접수 마감일 이후 소속 변경 예정인 교수도 [첨부 1] 작성 시 명단에 포함되어야 하는지? A2. 신설 예정 학과로 소속 변경 예정인 교수도 접수 마감일 기준으로 소속된 학과가 교육연구단으로 신청 시에는 해당 교수를 포함하여 작성해야 합니다. Q3. [첨부 1]에 신임교수 실적 포함 여부에 ‘예’ 라고 선택한 경우 모든 신임교수의 실적을 포함시켜야 하는지? A3. [첨부 1] 신임교수 실적 포함 여부에 ‘예’ 로 선택한 경우 일부 신임교수만 포함하여 해당 신임교수에 대한 실적만 작성할 수 없으며, 실적으로 포함하기 위해서는 전체 신임교수를 포함시켜야 합니다. 또한 해당 표에 기재된 실적*지표 중 일부에만 포함시켜 작성할 수 없습니다. * 기타업적물(특허, 기술이전, 창업 실적)/연구비/교육역량 대표실적	

[관련 서식]	<표 1-3> 참여교수진의 해당 신산업분야 교육 실적 및 연구 분야
Q1. 참여교수 중 개설한 대학원 교과목이 없을 시 어떻게 해야 하는지? A1. 교과목 개설 실적이 있는 참여교수에 한하여 기재하시며 참여교수 1인당 2과목 이내로 기재합니다.	

□ **[교육역량 영역]**

[관련 서식]	3. 참여교수의 교육역량 대표실적 <표 2-1>
Q1. 교육관련 저널로 지정된 저널이 따로 있는지? A1. 교육관련 저널 논문은 교육학 등 교육관련 전공분야 등의 내용이 아닌, 학문 분야의 대학원 교육과 관련된 논문 실적을 작성하시면 됩니다. Q2. 전공분야에서 새로운 대학원 교과목 개발 및 개설에 대해서 2020년 9월 개설 예정에 대한 내용도 실적으로 기재할 수 있는지? A2. 개설 예정에 대해서는 작성할 수 없으며, 최근 5년간(2015.1.1.-2019.12.31.)에 대한 실적을 작성하시면 됩니다.	

□ [연구역량 영역]

[관련 서식]	<표 3-1> 최근 3년간 이공계열 참여교수 1인당 중앙정부 및 해외기관 연구비 수주 실적 <표 3-1> 최근 3년간 인문사회계열 참여교수 1인당 중앙정부 및 해외기관 연구비 수주 실적 [첨부 3-1] 최근 3년간 참여교수의 중앙정부 연구비 수주실적 [첨부 3-2] 최근 3년간 참여교수의 해외기관(산업체 제외) 연구비 수주실적
	Q1. BK21플러스사업에서 제시된 정부연구비 수주 실적 불인정 사례를 준하여 작성하는지? A1. 4단계 BK21사업 신청서 서식 [첨부]의 [작성방법]에 따라 정부 재원 연구비일 경우 중앙정부 연구비 수주 실적에 포함하여 작성할 수 있습니다. Q2. 협약서에 기재된 연구기간이 산정기간에 포함되지 않으나 산학협력단으로 입금은 산정기간에 포함되어 입금이 된 경우 실적으로 작성할 수 있는지? A2. 연구기간과 무관하게 연구비 입금일이 산정기간 내 포함되어 있으면 실적으로 작성할 수 있습니다. Q3. 다년도 과제와 연구기간이 산정기간 보다 더 길어서 산정기간을 나눌 수가 없을 때 어떻게 해야 하는지? A3. 협약서에 기재되어 있는 연구기간과 무관하게 연구비 입금일 기준으로 산정기간에 포함여부에 따라 과제를 구분하여 작성하시면 됩니다. Q4. RCMS 과제와 같이 연구비 입금이 사용할 때마다 입금되는 경우 연구비 입금일에 입금일을 모두 기재해야하는지? A4. 한 개 과제의 연구비가 한 해에 여러번 입금되는 경우, 총 연구비 중 입금액은 당해 입금된 금액을 합산하여 작성하고, 연구비 입금일의 경우 쉼표(.)로 구분하여 첫 입금일과 마지막 입금일만 작성하시면 됩니다. Q5. 협약서에 기재되어 있는 총 연구비 중 현물도 실적으로 작성할 수 있는지? A5. 현물은 포함하여 작성할 수 없으며, 현 소속 대학본부 연구비 중앙관리부서 또는 산학협력단으로 입금된 금액만 실적으로 인정 가능합니다. Q6. 참여교수가 직전기관에서 수주한 실적도 작성이 가능한지? A6. 연구비가 현 소속 대학본부 연구비 중앙관리부서 또는 산학협력단으로 이관된 금액에 대해서는 실적으로 작성할 수 있습니다. ※ 동일대학에서 박사후연구원(포닥)이었을 때 수주한 연구비의 경우 연구기간이 박사후연구원(포닥)에서 신입교원 임용 시점에 걸쳐있을 경우 작성할 수 있음 Q7. 중앙정부 연구비 수주 실적 작성 시 지자체 대응자금을 포함할 수 있는지? A7. 지자체 대응자금의 경우 포함하여 작성가능하나 산업체 및 대학차원의 대응자금은 포함하여 작성하실 수 없으며, 산업체 연구비 수주실적으로도 작성할 수 없습니다.

[관련 서식]	① 참여교수 대표연구업적물의 적합성과 우수성 <표 3-2>
Q1. 참여교수의 실적에 기재된 소속기관이 신청 교육연구단 소속이 아니어도 인정 되는지?	A1. 참여교수의 논문 실적은 소속과 관계없이 참여교수가 저자이면 인정됩니다.
Q2. 피인용수(FWCI) 값이 있으나 JCR 2018 목록에서 조회가 안되는 학술지에 게재된 논문 실적도 작성할 수 있는지?	A2. 대표연구업적물은 SCI(E)/SSCI/A&HCI/연구재단 등재(후보) 학술지에 게재된 논문이라면 포함하여 작성할 수 있습니다.
Q3. DOI 번호가 있어도 논문 실적 증빙(URL 또는 구글 검색 등에 대한 주소)을 제출 해야하는지?	A3. DOI 번호가 있는 경우 추가 실적 증빙은 불필요합니다.
Q4. 대표연구업적물 상세내용 중 저자명은 실적에 기재된 저자를 모두 다 작성해야 하는지?	A4. 실적에 기재된 저자명을 모두 기재하되 저자가 상당히 많은 경우 참여교수 외 ○○명으로 기재하시면 됩니다.
Q5. 학술대회 발표 논문의 경우 참여교수가 주저자로 표시되어 있지 않다면 어떻게 해야 하는지?	A5. 주저자임을 확인할 수 있는 증빙자료를 제출해야 합니다.
Q6. online으로 사전공개된 실적으로 권(호), 페이지가 없는 경우 무엇을 작성해야하는지?	A6. 해당 실적이 포함된 volume번호를 기재하시면 됩니다.

[관련 서식]	<표 3-3> 최근 5년간 이공계열 참여교수 논문 환산 편수, 환산보정 피인용수(FWCI), 환산보정 IF, 환산보정 ES
	<표 3-4> 최근 5년간 인문사회계열 참여교수 논문 및 저서 실적
	[첨부 4] 최근 5년간 이공계열 참여교수의 논문 게재 실적
	[첨부 5] 최근 5년간 인문사회계열 참여교수의 논문 및 저서 실적
	Q1. 참여교수의 실적에 기재된 소속기관이 신청 교육연구단 소속이 아니어도 인정 되는지? A1. 참여교수의 논문 실적은 소속과 관계없이 참여교수가 저자이면 인정됩니다. Q2. [첨부 4] 작성 시 피인용수(FWCI) 값이 있으나 2018 JCR 목록에 조회되지 않는 논문도 실적으로 작성할 수 있는지? A2. [첨부 4] 이공계열 참여교수의 논문 실적 여부는 2018년 JCR 기준을 따르며, 피인용수(FWCI) 값이 있더라도 해당 저널이 2018 JCR에 포함되어 있지 않다면 실적으로 인정되지 않습니다. 단, A&HCI의 경우 https://mjl.clarivate.com/home에서 논문 정보 입력 시 A&HCI로 검색이 가능하면 실적으로 포함하여 작성할 수 있습니다. 또한 BK21사업 홈페이지(http://bkplus.nrf.re.kr) 공지사항 479번 게시물을 참고하시어 본 신청서 작성 전 각 논문 별 피인용수(FWCI) 값을 반드시 확인하시기 바랍니다.

[관련 서식]	<표 3-5> 최근 10년간 교육연구단의 학문적 수월성을 대표하는 연구업적물
Q1. 학문분야별 대표연구업적물의 종류에 포함되지 않은 실적도 기재할 수 있는지? A1. 해당 실적이 현 교육연구단 소속 학과(부)의 대표하는 연구업적물이라고 판단된다면 기재할 수 있습니다.	

[관련 서식]	2.1 참여교수의 국제적 학술활동 참여 실적 및 현황 2.2 참여교수의 국제 공동연구 실적 및 계획 2.3 외국 대학 및 연구기관과의 연구자 교류 실적 및 계획 <표 3-6> 최근 5년간 국제 공동연구 실적
Q1. 국제학회/국제학술대회에 대한 명확한 기준이 있는지? A1. 국제학회/국제학술대회 기준은 별도 제공하지 않습니다. 평가 시 평가위원에게 교육연구단에서 제출한 증빙자료가 제공 될 예정이며, 최종 판단은 평가위원회에서 결정하게 됩니다. ※ 3단계 BK21플러스사업은 4개국 이상 참여 / 총 구두발표 논문 20건 이상 / 구두발표 논문 발표자 중 외국기관 소속 외국인 50% 이상의 경우 국제학회 및 국제학술대회로 구분하였습니다. Q2. 국외 공동연구자, 상대국/소속기관이 다수인 경우 어떻게 작성하는지? A2. 국외 공동연구자가 다수일 경우 세미콜론(;)으로 구분하여 참여자 전체에 대한 정보를 작성하시면 됩니다. 국외 공동연구자 별 국가/소속기관이 상이할 경우 쉼표(,)로 구분하여 작성하시면 됩니다. 국제 공동연구 실적 작성 시에는 참여교수 외 ○○으로 작성 가능합니다. Q3. 외국대학 및 연구기관과의 연구자 상호 교류 실적 및 계획 작성 시 계획에 대한 부분도 증빙을 제출해야하는지? A3. 증빙이 가능한 계획에 대하여 작성하시되, 증빙이 없는 계획은 해당 계획에 대한 부분을 구체적으로 작성하시길 바랍니다.	

□ [산학협력 영역]

[관련 서식]	<표 4-2> 최근 5년간 이공계열 참여교수 특허, 기술이전, 창업 실적
Q1. 특허의 경우 타 기관에서 등록한 실적도 포함하여 기재할 수 있는지? A1. 특허의 경우 현 소속 대학에서의 실적뿐만 아니라 연구소 등 타 기관에서 등록한 실적도 포함하여 작성할 수 있습니다. ※ 단, 개인특허의 경우는 실적으로 작성할 수 없음 Q2. 기술이전에 대한 실적 작성 시 금액이 없거나 타 기관으로 입금된 경우도 실적으로 기재할 수 있는지? A2. 기술이전의 경우 계약기간이 최근 5년(2015.1.1.-2019.12.31.)에 포함되고, 기술이전액이 현 소속 산학협력단 또는 타 대학 산학협력단으로 입금(연구소 등 타 기관, 개인은 불가)이 되었다면 포함하여 작성할 수 있습니다. 기술이전액이 ‘0원’ 일 경우에도 계약기간이 최근 5년(2015.1.1.-2019.12.31.)에 포함 된다면 ‘기술이전 액수’ 란에 ‘0원’ 으로 기재하여 실적으로 작성할 수 있습니다.	

□ [기타]

Q1. 최근 3년간 졸업생 중 교육연구단 신청 학과(부) 소속 전임교원으로 임용되어 참여교수로 BK21사업에 참여할 때 실적은 어떻게 기재해야하는지? A1. 해당 참여교수는 졸업생 및 참여교수의 실적으로 모두 다 포함하여 작성할 수 있습니다.	
---	--

4. 대학원 혁신

Q1. <표 2-3> 대학원 중도탈락율 작성 시 대학정보공시 중 어떤 자료를 기준으로 작성하는지?

A1. 대학정보공시 중 일반대학원 “4-사. 중도탈락 학생 현황”의 값을 기재합니다.

ex) 대학정보공시 2019년 값 → “<표 2-3> 대학원 중도탈락율” 2019년에 기재

Q2. <표 2-11> 대학원생 취업률 현황 작성 시 대학정보공시 중 어떤 자료를 기준으로 작성하는지?

A2. 대학정보공시 중 일반대학원 “5-다. 졸업생의 취업 현황”의 연도별 값을 기재합니다.

ex) 대학정보공시 2019년 값 → “<표 2-11> 대학원생 취업률 현황” 2019년에 기재

Q3. [첨부1] 최근 3년간 학부생 및 대학원생 구성 현황에서 재학생은 정원외를 포함하는지?

A3. 대학정보공시 중 일반대학원 “4-마. 재적 학생 현황” 재학생(정원내+정원외) 수치 기재합니다.

ex) 대학정보공시 2019년 값 → “<첨부> 최근 3년간 학부생 및 대학원생 구성 현황” 2019년에 기재

Q4. [첨부2] 최근 3년간 학부 및 대학원 재정투자 현황에 대한 구체적인 작성방법이 무엇인지?

A4-1. 교비(대학)회계: 대학정보공시 “8-바. 교비회계 예·결산 현황” 자금계산서(결산) 기준으로 학부 및 일반대학원에 투자된 금액을 작성

※ 국립대학은 “8-가. 국·공립대 대학회계 예·결산 현황” 국·공립대 대학회계 결산 기준

A4-2. 산학협력단 회계: 대학정보공시 “8-자. 산학협력단 회계 현황” 현금흐름표 (결산) 기준으로 학부 및 일반대학원에 투자된 금액을 작성

<학부 및 대학원 재정투자 현황 작성 예시>

- 결산 기준 총액: 1,000,000,000,000원
- 대학원 재정투자 현황 작성 기준: 학부, 대학원 재학생 수를 고려하여 재정투자 금액 분배(예시)
 - (1차 분배) 학부 및 대학원 재학생 수 비율로 재정투자 금액 분배
 - 학부재학생 수 (6,000명) / 대학원 재학생 수 (4,000명)
 - 학부 재정투자 금액: 600,000,000,000원 / 대학원 재정투자 금액: 400,000,000,000원
 - (2차 분배) 결산 금액은 일반대학원, 전문대학원, 특수대학원을 포함하기에, 각 대학원의 재학생 수 비율을 고려하여 재정투자 현황 분리
 - 일반대학원 재학생 수 (3,500명) / 전문대학원 재학생 수 (1,000명) / 특수대학원 재학생 수 (500명)
 - 일반대학원 재정투자 금액: 280,000,000,000원 (400,000,000,000원 × 3,500/5,000)
- ※ 대학별 학부 및 대학원 재정투자 현황 작성 기준이 있는 경우, 대학별 기준에 맞추어 작성하며 해당 기준을 증빙으로 제출

Q5. [첨부3] 최근 3년간 대학원생 1인당 등록금 대비 장학금 지급 비율에 대한 구체적인 기준은 무엇인지?

A.5-1 총등록금: 연도별 1학기 및 2학기 계열별 일반대학원 등록금총액(입학금+수업료+기성회비) 작성

※ 총등록금 산출 시 입학금 및 수업료는 장학금으로 대체된 금액을 포함하여 산출

A.5-2 장학금 교내: 대학정보공시 중 일반대학원 “12-다. 장학금 수혜 현황” 을 기준으로 작성

A.5-3 장학금 교외: 대학정보공시 중 일반대학원 “12-다. 장학금 수혜 현황” 을 기준으로 작성

Q6. [첨부4] 최근 3년간 대학원생 1인당 인건비 지원 현황 작성 시 대학정보공시 중 어떤 자료를 기준으로 작성하는지?

A6-1. 교비회계(장학금) : 대학정보공시 “8-바. 교비회계 예·결산 현황” 자금계산서(결산) 기준으로 일반대학원생에게 지급된 장학금 작성

A6-2. 교비회계(장학금 제외) : 대학정보공시 “8-바. 교비회계 예·결산 현황” 자금계산서(결산) 기준으로 일반대학원생에게 지급된 인건비 작성

A6-3. 산학협력단 회계 : 대학정보공시 “8-자. 산학협력단 회계 현황” 현금흐름표(결산) 기준으로 일반대학원생에게 지원된 인건비 작성

Q7. [첨부5] 신진연구인력 현황에서 신진연구인력의 정의는 무엇인지?

Q7. BK21 사업에서 신진연구인력은 계약교수 및 박사후과정생으로 정의하며, 대학 내 계약교수 및 박사후과정생에 해당하는 경우 신진연구인력 현황에 작성합니다.