



연구사업통합지원시스템

연구성과 항목기준



공통사항

구분	주요내용
성과입력 주의사항	1. 연구시작일 이후에 창출된 성과만 입력 가능 2. 과제수행 내용과 관련이 있는 성과만 입력 가능 3. 과제 참여연구원(연구책임자 포함)이 창출한 성과만 입력 가능 4. 기여도 - 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 성과를 2개 이상의 세부과제에 성과 등록하는 경우, 각 세부과제 기여도의 합은 100%가 되어야 함

학술 / 과학기술성과

구분		주요내용
전문 학술지 논문게재	공통	1. 논문성과 등록 기준 O 등록 가능 - 논문의 사사(Acknowledgement)에 과학기술정보통신부, 교육부(또는 한국연구재단)의 지원으로 이룩된 성과임을 명시한 논문만 등록 가능 - 정식 게재된(게재연월, 게재권호(Volume, Issuer), page 등이 확정된) 이후 게재연도 성과로 등록 가능 X 등록 불가 - 게재이전상태(received, submitted, accepted, in press, 온라인 게재)는 등록 불가단, only online 학술지의 경우는 온라인 게재 후 등록 가능 - 연구시작일 이전에 출판된 논문은 등록불가 2. SCI/비SCI 분류 기준 - 클래리베이트 애널리틱스(http://apps.webofknowledge.com)에서 만든 Web Of Science DB에 등재된 학술지 중 SCIE(과거 SCI 포함), SSCI, A&HCI 학술지면 SCI, 그 외의 학술지면 비SCI - SCOPUS 논문의 경우도 SCIE, SSCI, A&HCI 학술지면 SCI, 아니면 비SCI 3. 학술대회(컨퍼런스)에서 발표한 논문(프로시딩 등)인 경우 - <학술대회 논문발표실적>에 입력 4. 게재년월 - '성과등록' 첫 화면의 '성과대상연도'와 게재연도가 같은 논문만 입력 가능, 다른 연도라면 '성과대상연도' 변경 후 입력 가능

		5. DOI - DOI가 없을 경우 "10.0" 입력 후 저장 6. 시작페이지-끝페이지 - 논문의 시작-끝페이지가 없는 경우 "시작페이지=1", "끝페이지=논문의 실제 페이지 수" 입력 - 온라인 저널로 시작-끝페이지가 없고 논문번호만 있는 경우, 논문번호로 입력가능 7. 게재권(호) - 권(호)가 모두 없는 경우는 "0(0)"으로 입력 후 저장. 권은 있으나 호가 없는 경우 "권(0)" 형식으로 입력 8. 국제공동연구논문 - 논문저자의 소속기관 중 해외기관(주소 기준)이 있는 경우(최대 3개국 입력) 9. 기여도 : 논문성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 논문성과에 대해 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우로, 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함 ※ 예1) 3개 과제의 공동연구를 통해 X라는 논문 1편이 산출되었고 논문산출에 대한 각 과제의 기여도가 A과제 20%, B과제 40%, C과제 40% 라고 하면, A과제의 경우 X논문의 기여도는 20%로 입력 ※ 예2) 한 연구책임자가 3개 과제를 수행하는데, 3개 과제를 통해 X라는 논문 1편이 산출되었고 논문산출에 대한 각 과제의 기여도가 D과제 40%, E과제 30%, F과제 30% 라고 하면 D과제의 경우 X논문의 기여도는 40%로 입력 10. 직접입력 시 증빙자료 - 출판연월, 논문제목, 학술지명, 권·호(볼륨·이슈번호), 시작페이지, 저자명, 사사표기를 확인할 수 있는 자료(논문 첫장과 마지막장 pdf 파일 혹은 논문 전체 파일) 업로드 11. KCI 논문의 외부 공개에 동의(Y 체크)한 경우, 논문 원문을 향후 재단의 KCI 시스템을 통해 공개할 예정
	SCI	1. SCI 논문 DB 정보 - Web of Science 등록 논문 정보를 관리자가 매주 월요일 갱신 ※ 최신논문(약 1~2개월)의 경우, Web of Science에 논문이 누락된 경우에는 SCI DB에서 검색되지 않을 수도 있음. 이 경우 직접입력 2. 논문 DB검색 시 주의 사항 - 논문제목으로 논문 검색 시, 연속되는 3~4단어를 입력 - DOI로 논문 검색 가능(예 : 10.5424XXX/) 3. 논문이 검색되지 않는 경우 - 검색란 아래에 '직접입력' 버튼을 누르고, 직접 입력
	비SCI	1. 한국연구재단 등재 구분 - 재단의 학술지 평가를 거쳐 등재(후보)학술지로 구분
지식 재산권	공통	1. 국내 지식재산권 성과입력 기준 - 과제번호가 사사표기 되어 있으며, - 과제시작일 이후 출원된 지식재산권만 입력 가능 (특허등록 성과 입력 시에도 해당 특허의 출원일이 과제시작일 이후여야 함) - 특허의 출원과 등록은 동일과제에서만 성과로 입력 가능 ※ A과제 지식재산권 출원 → A과제 지식재산권 등록 ⇒ B과제 지식재산권 등록

	2. 개인명의 특허 주의사항 - 개인명의로 되어 있는 지식재산권은 성과로 입력 불가 - 본 과제에 성과가 맞는 경우 연구기관 명의로 환원 후 입력 - 단, 연구기관이 개인사업자이거나, 연구기관 권리 포기, 개인에게 기술이전 등 합법적인 개인명의 특허에 대해 증빙서류 첨부하여 입력 ※ 증빙자료 : 개인사업자등록증, 연구기관의 권리 포기 공문, 기술이전계약서, 양도증 등 3. 출원인·특허권자가 복수일 경우 - 대표 출원인/특허권자부터 전부 입력 4. 기여도 : 지식재산권 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 지식재산권 성과에 대해 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우로 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함 예1) 3개과제의 공동연구를 통해 X라는 지식재산권(출원/등록) 1건이 산출된 경우, 지식재산권(출원/등록) 산출에 대한 각 과제의 기여도가 A과제 20%, B과제 40%, C과제 40% 라고 하면, A과제의 경우 X지식재산권의 기여도는 20%로 입력 예2) 한 연구책임자가 3개 과제를 수행하는데, 3개과제를 통해 X라는 지식재산권(출원/등록) 1건이 산출된 경우, 지식재산권(출원/등록) 산출에 대한 각 과제의 기여도가 D과제 40%, E과제 30%, F과제 30% 라고 하면, D과제의 경우 X지식재산권의 기여도는 40%로 입력
출원	1. 출원번호 : 정확한 출원번호를 기재할 것 - 국가별 출원번호 체계는 출원번호 기입란 옆 '번호체계'를 클릭하여 확인 - 기재 예시1 : 국내 특허 출원번호 : 10-2006-0052594 - 기재 예시2 : PCT 특허 출원번호 : PCT/KR2006/004966 - 기재 예시3 : 국내 실용신안 출원번호 : 20-2006-0034534 - 기재 예시4 : 국내 상표 출원번호 : 41-2006-0088421 2. 출원 번호가 검색이 안 되는 경우 - 출원일이 성과대상년도와 맞는지 확인 - 출원일이 성과대상년도와 다를 경우 성과대상연도를 해당 연도로 선택하여 재검색 3. 복수국가에서 출원하는 경우 - PCT 출원 : 특허협력조약(PCT)에 의해 동일발명에 대하여 복수국가에 출원하는 경우 → 출원국 PCT 선택 - PCT 특허가 각국 국내단계(National Phase)에 진입한 경우, 해당국의 출원 성과로 입력 가능(국내단계진입일을 해당 국가 출원일로 입력) - 유럽연합 출원 : 유럽특허청조약(EPO)에 의해 동일발명에 대하여 복수국가에 출원하는 경우 → 출원국 유럽연합 선택 4. 출원 증빙서류 : 해당국 특허청의 공식 문서 제출 - ①출원국, ②출원번호, ③출원일, ④발명의 명칭, ⑤출원인(출원기관)이 모두 포함된 공식 문서 예) 특허공보, 출원확인서(출원번호 통지서, 출원일 통지서, 출원수리통지서, 국내단계진입 통지서) 등 ※ 해외대리인의 공문이나 메일 혹은 연구기관 내부 문서 등 특허청의 공식 문서가 아닌 경우에는 불인정 ※ (참고) eR&D 해외특허 출원증빙 예시

	등록 1. 등록번호 : 정확한 등록번호를 기재할 것 - 국가별 등록번호 체계는 등록번호 기입란 옆 '번호체계'를 클릭하여 확인 - 기재 예시1 : 국내 특허 등록번호 : 10-0635634-0000 - 기재 예시2 : 국내 실용신안 등록번호 : 20-0689301-0000 - 기재 예시3 : 국내 상표 등록번호 : 41-0670199-0000 2. 등록 증빙서류 : 해당국 특허청의 공식 문서 제출 - ①등록국, ②등록번호, ③등록일, ④발명의 명칭, ⑤등록기관이 모두 포함된 공식 문서 예) 등록증, 특허등록공보 등 ※ 해외대리인의 공문이나 메일 혹은 연구기관 내부 문서 등 특허청의 공식 문서가 아닌 경우에는 불인정
국제 학술대회 초청강연 (Invited talk) 실적	1. 초청강연 - 국제 학술대회에 초청되어 과제 관련 연구에 대해 강연(Invited Talk)을 한 실적 - 국내 학술대회는 제외(학술대회 논문발표실적에 입력) 2. 기여도 - 초청강연 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 초청강연 성과에 대해 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우, 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함
학술대회 논문발표실적	1. 학술대회에서 발표된 Proceeding, Conference Paper 등의 성과를 등록 - 학술대회 논문발표에 구두발표 및 포스터 발표도 포함 2. 학술대회 구분 선택 기준 - 국제학술대회 : International 학술대회(국제 여부가 불분명할 경우, 발표자 기준으로 2개국 이상 참여한 경우 국제 학술대회로 판단) - 국내학술대회 : 국제학술대회 이외의 경우 3. 학술대회 발표논문이 저널에 게재된 경우 - '전문학술지 논문게재'에도 해당 성과 등록 가능 4. 기여도 - 학술대회 논문발표 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 학술대회 논문발표 성과에 대해 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우, 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함
수상실적	수행과제의 우수한 연구성과에 대해 국내외 정부(출연)기관 또는 민관기관 으로부터 수상한 실적
저역서 출판실적	1. 해당 과제와 관련된 저역서/보고서 출판실적 - 교육부 인문사회분야 학술지원사업 처리규정 제30조4항에 의거, 사사표기가 있는 경우만 성과로 인정함에 따라 사사(acknowledgement)가 있는 성과만 기재 - 과학기술정보통신부 소관 과학기술분야 연구개발사업 처리규정 제35조7항, 교육부 소관 이공분야 연구개발사업 처리규정 제35조6항에 의거, 연구성과를 공개할 때 사사표기 하여야 함
보고서 실적	

표준	국내표준	1. 표준번호 - 표준화기구에서 부여한 공식 표준번호 2. 승인(채택)일자 - 선택한 '표준화단계' 승인(채택) 일자. 승인(채택)일자의 연도는 성과발생 연도와 일치해야 함 3. 제안기관 - 표준을 제안한 기관 이름 입력. 복수인 경우 ';'로 구분 4. 제안자 - 표준을 제안한 연구자 이름 입력. 복수인 경우 ';'로 구분 5. 기여도 - 표준 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 표준 성과에 대해 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우, 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함
	국제표준	1. 표준번호 - 표준화기구에서 부여한 공식 표준번호 2. 표준화분과 - 해당 표준을 개발하는 표준화 기술분과위원회명을 WG(working group, 작업반)까지 입력. 상위 분과부터 순서대로 '/'로 구분하여 기입 3. 승인(채택)일자 - 선택한 '표준화단계' 승인(채택) 일자. 승인(채택)일자의 연도는 성과발생 연도와 일치해야 함 4. 제안기관 - 표준을 제안한 기관 이름 입력. 복수인 경우 ';'로 구분 5. 제안자 - 표준을 제안한 연구자 이름 입력. 복수인 경우 ';'로 구분 6. 기여도 - 표준 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 표준 성과에 대해 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우, 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함

인력양성 및 연구시설

구분	주요내용
학위배출 인력	1. 과제에 참여한 연구원이 학위를 취득한 경우 - 졸업예정은 제외(졸업예정인 경우 졸업 후 입력) 2. 과제에 참여한 연구조원이 학위를 취득한 경우 - 학위배출인력 성과에 정상적으로 입력합니다. 졸업예정인 경우는 졸업 후 입력 3. 학위 취득자명은 이름으로 조회하여 등록 - 해당 정보는 KRI(한국연구자정보, www.kri.go.kr)에서 조회되며, 조회가 되지 않는 경우에는 KRI에 가입 후 입력 4. 학위 항목은 해당 학위자를 지칭(최종취득학위로 입력) - 박사 : 박사학위자(연구교수, PostDoc) - 석사 : 석사학위자(박사학위과정생 포함) - 학사 : 학사학위자(석사학위 과정생포함) 5. 석박사 통합 과정의 인력의 경우 - 박사과정을 수료해야만 학위배출인력으로 입력 가능 6. 기여도 : 학위배출인력 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 7. 학위배출인력 성과에서 계획서에는 없는 학생 등을 추가로 입력하고자 할 경우 - 해당 과제를 담당하는 사업팀의 지원 담당자에게 문의
국내외 연수지원 (인력양성)	1. 국내외 연수지원 - 해당과제의 연구원이 연구비를 지원받아 연수(Training)에 참여한 경우 2. 연수시작일 - 연수시작년도는 성과 입력을 선택한 성과년도만 입력 가능 예) 성과대상년도가 '2021' 이면 연수시작일이 '2021'인 성과만 입력 가능 3. 연수목적 - 학술 연수 : 학술 연구를 목적으로 연수에 참여한 경우 - 기술 연수 : 용접기술, 선반기술, IT관련기술 등 산업기술 습득을 목적으로 연수에 참여한 경우 ※ 단순 학회 참석이 목적인 경우는 대상에서 제외 4. 연수기간이 다년도에 걸친 경우 - 연수시작연도는 성과입력을 선택한 성과연도만 입력 가능 예) 2018.09.01.~2019.05.31. 인 경우, 2018년도 성과로 기재합니다.
관련강좌 프로그램 개설	1. 관련강좌프로그램개설 - 과제 관련하여, 강좌 프로그램(교과목)을 개설한 경우 - 대중을 대상으로 교육 프로그램을 개설한 경우 - 산업체를 대상으로 산업기술인력의 재교육 등을 위해 산학강좌 프로그램을 개설한 경우 - 학제간 융합강좌프로그램을 개설한 경우 2. 교육대상자명은 교육대상기관(교육대상자)을 직접 기재 3. 총 교육시간시수 : 예) 8시간 3회 교육수행이라면 총 교육시수는 24시간
연구시설 장비 구축실적	1. 연구시설장비 구축실적 - 수행과제와 관련하여 해당 구매금액이 3천만원 이상이거나 공동활용이 가능한 연구기자재를 구입한 실적 - 3,000만원 이상의 장비를 구입했다면 NTIS에 구매장비정보를 등록한 후 구입장비 내역을 반드시 등록해야 함 2. 모델명 : 해당 시설·장비 모델명 3. 취득금액 3천만원 미만이고 단독활용장비는 미기재

국제협력

구분		주요내용
국내외 과학자 교류	해외 파견	1. 과제수행과 관련하여 연구목적으로 참여연구원을 해외에 파견한 경우 - 단순 학회 참석이 목적인 경우는 대상에서 제외 2. 파견목적구분 - 공동연구 : 해당 과제의 공동연구수행을 목적으로 외국 연구기관에 참여연구원을 파견하는 경우 - 정보교환 : 해당 연구과제와 관련하여 외국 연구기관과 정보교환 또는 자문의뢰를 목적으로 참여연구원을 파견하는 경우
	국내 유치	1. 과제수행과 관련하여 연구목적으로 외국과학자를 유치한 경우 - 단순 학회 참석이 목적인 경우는 대상에서 제외 2. 유치목적구분 - 공동연구 : 외국 연구기관 소속의 연구자가 해당과제의 공동연구수행을 목적으로 국내에 유치된 경우 - 정보교환 : 해당 연구과제와 관련하여 정보교환 또는 자문의뢰를 목적으로 외국 연구기관 소속의 연구자를 유치하는 경우
국제 협력 기반	MOU 체결	수행과제의 협력연구수행, 인력교류 등의 목적으로 국외기관(연구실)과 MOU를 체결한 경우
	국제 공동 연구	1. 과제수행과 관련하여 또는 수행과제의 연구비를 활용하여 국외기관(연구실)과 과제 기반의 국제공동연구를 수행하는 경우 - [국제사업참여] 성과로 입력한 경우 국제공동연구에 중복입력 불가 - 단순히 공동연구자로 참여한 경우는 공동연구에 해당하지 않으며, 기관 간의 연구수행이 이루어진 경우 공동연구에 해당 2. 참여형태 - 위탁연구 : 외국연구기관에 해당 과제의 일부를 위탁하는 경우 - 정보교환 : 연구개발을 목적으로 해당 연구과제에 대해 외국 연구기관과 정보교환 또는 자문의뢰가 있는 경우 3. 연구비 - 공동연구비 : 해당 과제에 의해 외국인 및 외국 연구기관에게 지출되는 연구비(원) - 상대국연구비 : 해당 과제 관련 외국(정부 또는 연구기관)으로부터 지원받는 연구비(원)
	국제 사업 참여	1. 국제사업참여 - 과제 수행과 관련하여 또는 수행과제의 연구비를 활용하여 국제거대 연구개발 사업(ITER, Galileo, CERN, EU FP, EUREKA, HFSP, ENBO, ICGEB, GBIF 등)에 참여하는 과제인 경우만 기재 2. 연구비 - 국제사업연구비 : 해당 과제에 의해 외국인 및 외국 연구기관에게 지출되는 연구비(원) - 상대국가연구비 : 해당 과제 관련 외국(정부 또는 연구기관)으로부터 지원받는 연구비(원)
학술회의개최		1. 학술회의 개최 (국제 학술회의만 입력) - 수행과제의 연구비를 활용하여 학술강좌, 심포지움, 워크숍, 세미나, 컨퍼런스 등의 학술회의를 개최한 경우

산업지원 및 연구성과 활용

구분		주요내용
기술 확산	기술 실시 계약	1. 과제를 통해 확보한 기술에 대해 기술실시계약(기술이전 등)을 체결한 실적 2. 기여도 : 기술실시계약 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 기술실시계약 성과를 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함
	기술 지도	1. 수행과제의 성과를 활용하여 연구원 파견 등을 통해 산업현장의 애로 사항을 해소해 주는 것 등 2. 기여도 : 기술지도 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 기술지도 성과를 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함
연구 성과 활용 (사업화 및 후속 연구 과제 등)	후속 연구 추진	1. 후속연구추진 - 수행과제를 통해 도출한 성과를 활용하여 후속으로 연구를 수행한 경우 2. 선행과제와의 관계 예) 선행연구과제에서 도출한 OO를 활용하여 이동전화기 신 액정화면 개발 연구추진
	사업화 추진중	1. 사업화추진중 - 수행과제를 통해 도출한 성과를 활용하기 위하여 기술이전에 관한 협의 중이거나, 기업체 등에 이전(창업 포함)되어 사업화를 추진 중인 경우 2. 기여도 : 사업화 추진중 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 사업화 추진중 성과를 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함
	사업화 완료	1. 사업화완료 - 수행과제를 통해 도출한 성과가 기업체 등에 이전(창업 포함)되어 제품 및 공정 개발(또는 개선)등에 활용됨으로써 경제적 이윤(비용절감 등)을 창출한 경우 2. 매출액 - 사업화가 기여한 실적으로 창출된 사업화 업체의 해당년도 매출액(원) 3. 기여도 : 사업화완료 성과를 산출하기 위해 해당 세부과제가 기여한 정도 - 동일한 사업화완료 성과를 2개 이상의 세부과제에 성과를 등록하는 경우 각 세부과제에 대한 기여도의 합은 100%가 되어야 함
	기술 마케팅	1. 기술마케팅을 수행한 실적 2. 명칭 : 기술마케팅 형태에 따라 기술마케팅 명칭 기입 - 기술마케팅형태가 <기업체방문>일 경우 기업체명 입력 - 기술마케팅형태가 <전시회참여>일 경우 전시회명 입력 - 기술마케팅형태가 <시제품제작>일 경우 시제품명 입력 - 기술마케팅형태가 <홍보물제작>일 경우 홍보물명 입력 - 기술마케팅형태가 <기타>일 경우 기술마케팅명 입력
	기타목적 활용	수행과제를 통해 도출한 성과를 후속연구, 사업화 이외의 공공의 이익, 교육자료, 연구자료 등에 활용한 경우
	연구성과 활용중단	수행과제를 통해 도출한 성과가 주변기술의 부족, 인력 및 예산부족, 시장성 불투명 등 기타 여러 사유로 기업화 추진을 보류하거나 중단하는 경우

기타성과

구분	주요내용																																				
언론보도 성과	1. 언론보도성과 - 수행과제를 통해 도출한 성과관련 보도자료 입력 2. 관련연구업적 - 보도된 내용과 관련된 논문명이나 특허명 등 기입 3. 동일 내용의 기사가 여러 건인 경우 예) 'OOO(대표성과명) 외 N건'으로 입력 - 보도게재일자 : 202X-XX-XX(대표일자 선택) - 보도 및 게재처 : OO일보 외 5개 언론사 - 기사제목 : OOOOO 외 5개 - 증빙서류 : 관련 보도성과를 하나의 파일로 업로드(알집파일 등으로 압축가능)																																				
생명자원 신품종 화합물	1. 생명자원(생명정보, 생물자원) 신품종(정보, 실물), 화합물 성과 입력 - 등록/기탁번호는 각 연구성과물 전담기관에 등록/기탁한 번호를 기재(성과물의 수가 많은 경우 성과물 별로 입력) - 추후 등록/기탁을 할 예정일 경우 '추후등록예정' 선택 후 등록/기탁 번호 발생 시 정보 수정 2. 문의처 <table><tr><th>성과물 종류</th><th>등록/기탁 구분</th><th>전담기관</th><th>등록/기탁 시스템</th><th>연락처</th><th>이메일</th></tr><tr><td>생명 정보</td><td>등록</td><td>한국생명공학연구원 (국가생명연구자원정보센터)</td><td>www.biodata.kr</td><td>042-879-8534</td><td>bior@kobic.kr</td></tr><tr><td>생물자원 (실물)</td><td>기탁</td><td>한국생명공학연구원 (바이오헬스산업부)</td><td>biorp.kribb.re.kr</td><td>063-570-5602</td><td>biorp@kribb.re.kr</td></tr><tr><td>신품종 (정보)</td><td>등록</td><td>농림수산식품교육 문화정보원</td><td>www.bris.go.kr</td><td>044-861-8881</td><td>otaku7601@epis.or.kr</td></tr><tr><td>신품종 (실물)</td><td>기탁</td><td>농업유전자원센터</td><td>genebank.rda.go.kr</td><td>063-238-4809</td><td>genebank@korea.kr</td></tr><tr><td>화합물</td><td>기탁</td><td>한국화학연구원 (한국화합물은행)</td><td>www.chembank.org</td><td>042-860-7190</td><td>chembank@kric.re.kr</td></tr></table>	성과물 종류	등록/기탁 구분	전담기관	등록/기탁 시스템	연락처	이메일	생명 정보	등록	한국생명공학연구원 (국가생명연구자원정보센터)	www.biodata.kr	042-879-8534	bior@kobic.kr	생물자원 (실물)	기탁	한국생명공학연구원 (바이오헬스산업부)	biorp.kribb.re.kr	063-570-5602	biorp@kribb.re.kr	신품종 (정보)	등록	농림수산식품교육 문화정보원	www.bris.go.kr	044-861-8881	otaku7601@epis.or.kr	신품종 (실물)	기탁	농업유전자원센터	genebank.rda.go.kr	063-238-4809	genebank@korea.kr	화합물	기탁	한국화학연구원 (한국화합물은행)	www.chembank.org	042-860-7190	chembank@kric.re.kr
성과물 종류	등록/기탁 구분	전담기관	등록/기탁 시스템	연락처	이메일																																
생명 정보	등록	한국생명공학연구원 (국가생명연구자원정보센터)	www.biodata.kr	042-879-8534	bior@kobic.kr																																
생물자원 (실물)	기탁	한국생명공학연구원 (바이오헬스산업부)	biorp.kribb.re.kr	063-570-5602	biorp@kribb.re.kr																																
신품종 (정보)	등록	농림수산식품교육 문화정보원	www.bris.go.kr	044-861-8881	otaku7601@epis.or.kr																																
신품종 (실물)	기탁	농업유전자원센터	genebank.rda.go.kr	063-238-4809	genebank@korea.kr																																
화합물	기탁	한국화학연구원 (한국화합물은행)	www.chembank.org	042-860-7190	chembank@kric.re.kr																																
기술요약 정보	1. 기술요약정보 입력 - 연구개발과제에서 창출 또는 파생된 기술의 요약정보로, 연구개발 10대 성과물 중 기술요약정보 성과 입력 - 등록번호는 연구성과물 전담기관인 한국산업기술진흥원(기술은행)에 등록한 번호를 기재(성과물이 많은 경우 성과물 별로 입력) 2. 문의처 <table><tr><th>성과물 종류</th><th>등록/기탁 구분</th><th>전담기관</th><th>등록/기탁 시스템</th><th>연락처</th><th>이메일</th></tr><tr><td>기술요약 정보</td><td>등록</td><td>한국산업기술진흥원 (기술은행)</td><td>www.ntb.kr</td><td>02-6009-3991</td><td>-</td></tr></table>	성과물 종류	등록/기탁 구분	전담기관	등록/기탁 시스템	연락처	이메일	기술요약 정보	등록	한국산업기술진흥원 (기술은행)	www.ntb.kr	02-6009-3991	-																								
성과물 종류	등록/기탁 구분	전담기관	등록/기탁 시스템	연락처	이메일																																
기술요약 정보	등록	한국산업기술진흥원 (기술은행)	www.ntb.kr	02-6009-3991	-																																

인문학 진흥 사업에 한함 [S1A6]	외부 강연 실적	1. 외부기관 요청에 의해 실시한 강연실적 2. 주최기관명 : 강연을 요청하여 강연을 주최한 기관명 3. 주최 담당부서 : 강연을 요청한 기관 실무 담당부서 4. 주최 담당자 : 강연을 요청한 기관의 실무자 5. 강연횟수(회) : 1일 기준으로 진행한 강연 횟수 예) 5일 동안 3일 강연한 경우 = 3회, 동일 주제, 동일 대상에 1일 2회를 강연한 경우 1일 1회로 산정. 같은 날 강연주제, 수강대상 등이 다른 경우는 새로운 외부 강연실적으로 입력 6. 수강대상 : 성과 확산 측면으로써 주요 강연 대상 7. 총 교육인원(명) : 실제 강연에 참여한 청중 수 8. 외부 강의 신고 여부 : 소속기관에 외부 강의 신고를 한 여부
원자력 연구 개발 사업에 한함 [M2]	기술 보고서	1. 기술보고서 : 연구과제수행시 발생하는 기술적문제, 개발가능분야 등 부수적 연구에 관한 보고서로 소속기관의 기술보고서 등록절차에 따라 소속기관장의 보고서 발간허가를 받은 경우만 적용 2. 비밀구분 : 해당 보고서에 주관연구기관에서 부여한 비밀구분 3. 증빙서류 : 개발완료 후 사실을 입증 할수 있는 서류(기술보고서 표지)
	설계 문서	1. 설계문서 : 시스템연구개발 관련 장치, 공정에 관한 요건서를 포함한 개념설계도, 기본설계도, 상세설계도 포함 2. 비밀구분 : 해당 설계문서에 주관연구기관에서 부여한 비밀구분 3. 증빙서류 : 개발완료후 사실을 입증할 수 있는 서류(설계문서 표지)
	장비 구축 및 개발	1. 장비 구축 및 개발 : 연구과제 수행위한 새로운 장비개발, 시설구축, 사업화이전의 시제품 제작 2. 비밀구분 : 해당 장비에 주관연구기관에서 부여한 비밀구분 3. 증빙서류 : 개발완료후 사실을 입증할 수 있는 서류(장비 구축 및 개발 관련 보고서 표지, 인증서 표지, 시제품 사진 등)
	분석 방법 개발	1. 분석방법개발 : 연구과제수행 결과 새로운 분석 방법을 개발한 경우 2. 비밀구분 : 해당 장비에 주관연구기관에서 부여한 비밀구분 3. 증빙서류 : 개발완료후 사실을 입증할 수 있는 서류(분석지침서 표지 및 분석방법 개발관련 서류, 인증서 표지 등)