

2021.03.26.

연세대학교 산학협력단 인사운영팀 이상훈





목 차

1. 근로계약자 참고사항	p. 3
2. 근로계약 CASE1 (연세인력풀 기등록자) - 기존 근로계약자 및 우리대학 졸업자 등	p. 4
3. 근로계약 CASE2 (연세인력풀 미등록자) - 타대학 졸업자 등	p. 30
3. 기간연장	p. 52
4. 기간단축	p. 59
5. 인건비 변경	p. 66



- 근로계약자 참고 사항 ※ 근로계약 전 반드시 정독을 부탁드립니다.

- 산학협력단에서 최초로 근로계약을 진행하는 경우 신규임용이며, 신규임용시 제출서류를 제출해주셔 야 합니다. 이후에 체결하는 근로계약은 재임용입니다.
 ※ 근로소득자 임용 절차 및 제출서류 [보기]
- 월 급여는 반드시 다음의 계산표를 사용하여 산출해주시기 바랍니다.
 ※ 근로소득 인건비 계산표 [보기]
- 3. 풀타임 (주40시간) 기준 최저임금 (월 2,001,240원/2021년도) 미만의 경우 시간제 근로계약을 체결하셔 야 합니다.
 ※ 시급 근로계약 안내 [보기]
- 연구원은 교내 강의를 진행할 수 없습니다.
 산학협력단 소속 연구교수 혹은 본교 강사 발령 후 교내 강의를 진행할 수 있습니다.
- 5. 연구교수는 반드시 임용 대상월 이전 20일까지 임용 요청을 해주셔야 합니다. ※ 연구교수 임용 절차 [보기]
- 6. 근로계약 기간이 종료되더라도 추가 과제가 없는 경우는 반드시 <u>사직서를 제출</u>해주셔야 합니다.
 사직서 제출이 지연되는 경우, 4대보험 상실 및 퇴직금 지급이 지연될 수 있습니다.
 ※ 퇴직 절차 안내 [보기]

근로계약 CASE ① (연세인력풀 기등록자)





(Windows States State	통합연구	구정보시스템		My Page	연구관리	업적관리	
					신청관	리 과제관리 연구지원	관리
To do	« <u>-</u>	소득구분 ④ 근로소득 〇 기타	소득	등록상태	전체	~	
10 00	୍ମ ୧	연구원 목록					
- 과제신청 0 - 과제종료 0 - 퇴직관리 0 - 출장보고 0	0	름,ID, 사번(학번), 주민번호		오 🗐 🔍	🕞 승인묘청	X, Excel	
		No. 등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
 ▲ 50 면정신청 ○ 비용취소(반납) ○ 비목대체(변경) ○ 연구카드 사용분 삭제 ○ 공문서 요청 ○ 기타 요청 ○ 관세감면 신청 ▲ 50 인력관리 ○ 연세연구인력풀등록 							
 ▲ 퇴직자승인 ◇ 학생인건비 통합관리 ◇ 학생인건비 통합관리 ◇ E-3비자 서류발급신청 ▲ ⑦ 통계정보 ◇ 출장성과 조회 ◇ 자산 리스트 	r F	[4] 4] 페이지 1/1 ▶ ▶ 친구원정보 상세 립 저장) 응 근로계약서 전체출					

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.



() 연세대학교 통 YONSEI UNIVERSITY	합연구정보시스템	My Page	연구관리	업적관리						
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	소득구분 • 근로소득 이 기타소득 등록상태	신청관 전체	리 과제관리 연구지원	관리						
To do	연구원 목록 이름, ID, 사번(학번), 주민번호 오 오 로 희수	이 😡 승인요청	X. Excel							
• 퇴직관리 0 · 출장보고 0 연구지원관리 ?	No.         등록상태         사번         성명	주민번호	핸드폰	메일						
<ul> <li>         ● 변경신청         ○ 비용취소(반납)         ○ 비목대체(변경)          ○ 연구카드 사용분 삭제          ○ 경문서 요청         ○ 기타 요청         ○ 기타 요청         ○ 관세감면 신청     </li> <li>         ● 약세역구인 결품들로     </li> </ul>										
<ul> <li>▷ 탄직자승인</li> <li>♪ 학생인건비 통합관리</li> <li>♪ 탄-3비자 서류발급신청</li> </ul>	[◀ ◀   페이지   1 / 1   ▶ ▶   @ 연구원정보 상세									
<ul> <li>☑ 출장성과 조회</li> <li>☑ 좌산 리스트</li> </ul>	저장 응 근로계약서 전체출력									

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.



() 연세대학교 통합 YONSEI UNIVERSITY	압연구정보시스템	My Page	연구관리	업적관리
	소득구분 ④ 근로소득 〇 기타소득 등록	신청관리 상태 전체 :	과제관리 연구지원관 ~	관리
To do	연구원 목록 이름,ID, 사번(학번), 주민번호	🔎 🚛 회수) 🗔 승인요청) 🔉	💊 Excel	
연구지원관리	No. 등록상태 사번	성명 주민번호	핸드폰	메일
<ul> <li>▲ 등 변경신청</li> <li>④ 비용취소(반납)</li> <li>④ 비목대체(변경)</li> <li>④ 연구카드 사용분 삭제</li> <li>④ 공문서 요청</li> <li>④ 기타 요청</li> <li>④ 관세감면 신청</li> <li>▲ 등 인력관리</li> <li>● 연세연구인력풀등록</li> </ul>				
<ul> <li>▲ 회석사용인</li> <li>♪ 학생인건비 통합관리</li> <li>♪ E-3비자 서류발급신청</li> <li>▲ → 통계정보</li> <li>&gt; 출장성과 조회</li> </ul>	Ⅰ     ■이지     1/1     ▶     ▶     ●       연구원정보 상세     □     저장     용     근로계약서 전체출력			

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.



() 연세대학교 통 YONSEI UNIVERSITY	합연구정보시스템	My Page	연구관리	업적관리
To do	▲ 소득구분 ● 근로소득 ○ 기타소득 등록상태	신청관 전체	난리 과제관리 연구지원관 ▼	관리
· 과제신청 0 · 과제종료 0 · 퇴직관리 0 · 출장보고 0	연구원 목록 이름,ID, 사번(학번), 주민번호 🖉 🖡 회수	😡 승인요청	× Excel	
연구지원관리	No. 등록상태 사번 성명	주민번호	핸드폰	메일
<ul> <li>▲ ⑦ 변경신청</li> <li>② 비용취소(반납)</li> <li>② 비목대체(변경)</li> <li>② 연구카드 사용분 삭제</li> <li>② 공문서 요청</li> <li>② 기타 요청</li> <li>② 관세감면 신청</li> <li>☑ 인력관리</li> <li>② 연세연구인력풀등록</li> </ul>				
➢ 퇴직자승인 ➢ 학생인건비 통합관리	[네데] 페이지 1/1 [>>> [2]			
<ul> <li>☑ E-3비자 서류발급신청</li> <li>☑ 통계정보</li> <li>☑ 출장성과 조회</li> <li>☑ 자산 리스트</li> </ul>	연구원정보 상세 (료 저장) 🕞 근로계약서 전체출력)			

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.
- 3. 근로소득 "CHECK"



(아이 연세대학교 통합 VONSEL UNIVERSITY	t연구정보시스템			My Page	연구관리	업적관리	특허관리	연구노
IONSELONIVERSIT				신청관	리 과제관리 연구지원	<u>비</u> 관리		
>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>>	소득구분 ④ 근로소득 〇 기타	i소득 등록	특상태	전체	v		[ 고 신규]	ও হুছ
10 do 😰	연구원 목록							
- 과제신청 0 - 과제종료 0 - 퇴직관리 0 - 출장보고 0	이름,ID,사번(학번),주민번호		👂 📮 যঁ수	😺 승인요청	X, Excel			
	No. 등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소득구분	-
<ul> <li>▲ (한 년경신청)</li> <li>④ 비용취소(반납)</li> <li>④ 비목대체(변경)</li> <li>④ 연구카드 사용분 삭제</li> <li>④ 공문서 요청</li> <li>④ 기타 요청</li> <li>④ 관세감면 신청</li> <li>▲ (1) 인력관리</li> <li>④ 인체연구인력풀등록</li> </ul>								
<ul> <li>✓ 퇴직자승인</li> <li>✓ 학생인건비 통합관리</li> <li>✓ E-3비자 서류발급신청</li> <li>✓ 등계정보</li> <li>✓ 출장성과 조회</li> <li>✓ 자산 리스트</li> <li>✓ 도서 리스트</li> </ul>	Ⅰ ◀ 페이지 1/1 ▶ 연구원정보 상세       ····································							

#### 1. 근로계약자가 우리대학 졸업자 혹은 인력풀 기등록자라면 "신규" 버튼 클릭





소득구분	◉ 근로소득 ○ 기타소득	등록상태	전체	×		↓ 신규 Q 조호	) 🕵 석제 💽 외국인	! 등록
친구원 목록								
름,ID,사번(	(학번),주민번호	<b>२</b> इ. व.	🖓 승인요청	🍾 Excel				
No.	등록상태 사번	성명	주민번호	핸드폰	메일	소득구분	직위	추천인명
		연구원 추기						
		*성명, 시	+번, 주민번호	킨	퍼스전체 🔲 🔍 🕿	회 🛹 확인 🙀 닫기		
		No.	인사풀등록	캠퍼스명 직군구분	사번(학번) 직위	의 성명	주민번호(외국인·	
	이지 1/1           2							
구원정보 상	扬							
· 저장 📄								
비구자 기보기	저님							
- 101016 1 선명 <b>*</b>		e						
	12/8 1 (2)018	01 // L						
00222*		0.4						
소쪽*	~	식 ⁴ 《					>	
비자종류		RIA II	페이지 1/1				No Data Found	
여비지급대	비상	학견근구지 번호*	Q. 3	조회				

나아나의 시에나의

- 1. 근로계약자가 우리대학 졸업자 혹은 인력풀 기등록자라면 "신규" 버튼 클릭
- 2. 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색



2 🗐 회수 🕞 승인요청 🍾 Excel 성명 주민번호	핸드폰	메일	소득구분	직위 추천인명
▲ 회수 교 승인요청 ★ Excel 성명 주민번호	핸드폰	메일	소득구분	직위 추천인명
성명 주민번호	핸드폰	메일	소득구분	직위 추천인명
제구원 초가				
친구원 추가				
친구원 추가				
^변 구위 추가				
*성명, 사번, 주민번호 이상훈	캠퍼스 전	গৌ 🔲 🔍 হেম্ব 🗸 🕯	확인 😼 닫기	
No. 인사풀등록 캠퍼스명	직군구분 사번(학	번) 직위	성명 주민	빈번호(외국인동
	· · · <b>-</b> · <b>-</b> ·	· · · · <del>-</del>	· · <u> </u>	~
	개이저ㅂ	사제		
	게린이포			
81 등록완료 산학협력단(신	··· 직원 Z801008	31 연구 행정직원	이상훈	910207-1:
	b)		সায়	) 에 1 - 81 of 81
	*성명, 사번, 주민번호 이상흥 IO. 인사풀등록 캠퍼스명 81 등록완료 산학협력단(신· ( 데이지 1/1) 이 (신· · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*성명, 사번, 주민번호 이상흥 캠퍼스전 10. 인사풀등록 캠퍼스명 직군구분 사번(학학 개인정보 81 등록완료 산학협력단(신···· 직원 Z801006 ▲ 페이지 1/1 ► 한 운 또 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	*성명, 사번, 주민번호 이상흥 캠퍼스 전체 Q 조회 2 3 10. 인사풀등록 캠퍼스명 직군구분 사번(학번) 직위 기인정보 삭제 81 등록완료 산학협력단(신···· 직원 Z8010081 연구 행정직원 ▲ 페이지 1/1 ▶ 1 같	·성명, 사번, 주민번호       이상흥       챔퍼스 전체       Q 조희 ✓ 확인 및 닫기         Io.       인사풀등록       챔퍼스명       직군구분       사번(학번)       직위       성명       주면         Io.       등록완료       산학협력단(신····       직원       Z8010081       연구 행정직원       이상훈         Io.       페이지       1/1       Io.       전가       전가

- 근로계약자가 우리대학 졸업자 혹은 인력풀 기등록자라면 "신규" 버튼 클릭
   성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색
   연구원 정보 확인 후 "더블클릭"

- e-mail : <u>harrys@yonsei.ac.kr</u> (인사운영팀 이상훈)
- 3. 친구권 경도 확 친 후 디플 글 학
   4. 해당 문구가 나올 시 다음의 이메일로 근로소득 변경 요청 (대상자 성명 및 생년월일 필수)
- 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색
   연구원 정보 확인 후 "더블클릭"

1. 근로계약자가 우리대학 졸업자 혹은 인력풀 기등록자라면 "신규" 버튼 클릭

	프로그램 (이제그램)		1.00		A A A A A A A A A A A A A A A A A A A						
친구원 목록											
[름, ID, 사번(학법	번),주민번호	P 1%	Excel								
No. 계의	주진행상태 과제빈	년호 /	나번	성명 생	년월일 소득	구분 계약종료일	퇴직금 지급여부	직위	인사등록상태	후천인	
				연구원 추가							
				*성명, 사번, 주민번호	이상훈		이 이 조희 🗸	확인 💐 닫기			
				No 이사품드로	캐립人며	지구구부 시배(하네	비 지의	서며	즈미버ㅎ(이구이.		
of a motor				1	0*1-0		-7 -71	00	I CCANTC		
에 에 베이지	2/1 / 21			2 비중독	하이		4		<u>^</u>		
변구원정보 상세				3 미등록	적인 이사티어	이처치에 스트그리우 -	그리스트이리 비경호 트	로하네이			
에 저장 음 문				4 미등록		· 표정이에 꼬국구문물 전	그포그국프로 건성후 등	속약세표.			
				5 미등록 6 미등록		확인		14 H			
성명·		영문 성명=		7 107		<u></u>		L.			
생녀휨잌#		성별·	13 LEH	8					100		
			0,88	9					1		
소뚝*	×	식부*		<					>		
비자종류		비자만기일		페이지 1/				현재	: 1 - 80, 전체 : 80		



 근로계약자가 우리대학 졸업자 혹은 인력풀 기등록자라면 "신규" 버튼 클릭
 성명, 사번(학번), 주민번호 중 검색
 연구원 정보 확인 후 "더블클릭"
 필수 정보(*) 입력 (필수 항목 미입력시 다음절차 진행 불가) - 연대소속여부는 "예 " 로 선택

연구자 기온성모-									
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름		주민번호*	910207-****** 중복검사	국적*	한국	
생년월일*	1991.02.07	성별*	◉ 남성 ○ 여성		장애여부*	○해당없음 ○해당	연대소속여부	○예 ○아니오	
소속*	v	직무*		*	*인건비 기준금액	~			
비자종류		비자만기일			여권번호		여권 만기일		
여비지급대상	6호 🔳 여비지급규정	4	학진연구자 11625412 번호*	Q 조회	)				
근로소드									
소속연구소*	Q	사원하위그룹	정규직원(산학협력단)		취업장소*				





• 연구책임자 소속 계열로 선택

연구자 기본정보									
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성	(영)이를	2	주민번호★	910207-****** 중복검사	국적*	한국
생년윌일*	1991.02.07	성별*	◉ 남성	○ 여성		장애여부★	○해당없음 ○해당	연대소속여부	○예 ○아니오
소속*	~	직무★			*	*인건비 기준금액	연구 행정직원 💉		
비자종류	산학협력단 공학계열	만기일				여권번호		여권 만기일	
아까지 그네 사	산학협력단 이학계열		하지여그지		10				
여미지급대장	산학협력단 인문계열		법호*	11625412	Q 조호	J.			
	산학협력단 사회계열								
근로소득	산학협력단 예체능계열								
· 소속연구소*	Q	사원하위그를	· 전규직원(	'사하형렬다)		취업장소*			
	· · ·								



• 계획서에 기재된 직무 선택

연구자 기본정보									
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름	주민번호*	910207-****** 중복검사	국적* 한국			
생년윌일*	1991.02.07	성별*	◉ 남성 ○ 여성	장애여부*	○해당없음 ○해당	연대소속여부 🕗 예 🔷 아니오			
소속*	¥	직무*	<b>v</b>	*인건비 기주글액	연구 행정직원 💌				
비자종류		비자만기일	연구교수 연구원			여권 만기일			
여비지급대상	6호 🔳 여비지급규정	범	연구행정직원						
근로소득									
소속연구소*	Q	사원하위그룹	정규직원(산학협력단)	취업장소*					



- 인건비 기준금액 상세내역은 다음장 참조
- 계획서에 기재된 인건비 기준금액 선택

연구자 기본정보								
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이를		주민번호*	910207-****** 중복검사	국적*	한국
생년윌일★	1991.02.07	성별*	◉ 남성 ○ 여성		장애여부★	○해당없음 ○해당	연대소속여부	○예 ○아니오
소속*	×	직무★		~	★인건비 기준금액	<b>v</b>	_	
비자종류		비자만기일			여권번호	학사후 연구원		
여비지급대상	6호 🔳 여비지급규정	명	학진연구자 11625412	Q 조회	Ŋ	직자후 연구원 박사후 연구원		
	\\		긴오^	~		연구원 4호		
근로소득						연구원별호		
소속연구소*	9	사원하위그를	정규직원(산학협력단)	]	취업장소*			



구분		대상	기준 월급여	사회보험 기관부담금 (10.63%)	퇴직금 충당금	총 인건비 기준금액
	연구교수 1호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 박사학위 취득 후 1년이상 의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,202,976	446,776	350,248	5,000,000
	연구교수 2호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 박사학위 취득 후 4년이상 의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,455,154	473,583	371,263	5,300,000
연구 교수	연구교수 3호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 박사학위 취득 후 7년이상 의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,875,452	518,260	406,288	5,800,000
	연구교수 별호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 특별한 연구경력 및 능력 을 보유하여 정교수급 내지 그에 상 응하여 대우함이 타당한 자	8,321,892	884,617	693,491	9,900,000
	연구원 1호	학사학위 소지자	2,101,488	223,388	175,124	2,500,000
	연구원 2호	석사학위 소지자 학사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력을 가진자	2,521,785	268,066	210,149	3,000,000
여구원	연구원 3호	박사학위 소지자 석사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력을 가진자	3,782,678	402,099	315,223	4,500,000
연구원 .	연구원 4호	박사학위 소지자로서 비전임교원급 내지 그에 상응하여 대우함이 타당한 자	4,875,452	518,260	406,288	5,800,000
	연구원 별호	연구원 중 특별한 연구경력 및 능력 을 보유하여 정교수급 내지 그에 상 응하여 대우함이 타당한 자	8,321,892	884,617	693,491	9,900,000



- 학생인건비 각 과정생 (학사,석사,박사) 및 <u>휴학생 (근로계약)</u>
   외부인건비 연구원, 연구교수



연구자 기본정보							
성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름	주민번호*	910207-****** 중복검사	국적*	한국
생년월일*	1991.02.07	성별*	◉ 남성 🛛 여성	장애여부★	○해당없음 ○해당	연대소속여부 📿 여	∥ ○아니오
소속*	~	직무*	· ·	<mark>★</mark> 인건비 기준금액	¥		
비자종류		비자만기일		여권번호		여권 만기일	
여비지급대상	6호 🔳 여비지급규정	정	학진연구자 11625412 ♀ 번호★	조회			
근로소득							
소속연구소★	٩	사원하위그를	류 정규직원(산학협력단)	취업장소*			

- 소속연구소 및 취업장소 연구책임자가 귀속된 연구소 입력
- 소속연구소 : 검색하여 입력
- 취업장소: 직접 입력 (소속연구소와 동일)

#### 1. 신규버튼 클릭



영문~	수소			9	문수소 상세							
전화변	번호			핸	드폰*			이메일*				
근로소용	<b></b>											
소속인	변구소*		5	> 사원하위	위그룹 <mark>:</mark>		계약 시작(	일*		계약 종료일*		
							취업장소*					
$\bigcirc$												
과제신청	형목록											
🕞 신i	<mark>ਜ</mark> ] 🖉 ਇ	경/상세보기	I 📑 삭제,	/변경취소] 🔚	) 근로계약서 출력	Excel						
No.	자도	네번호	I	제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비 기…	지급액	4대보험재원	4	대보험재원 과제/연구소



과제 추가/삭제									
📝 기간연장	📝 기간단축					🖌 🛷 예산확인 💷 적용	용 😼 닫기		
					_				
계약분류	당초	추천인 정보	*	· · · - •					
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육성	사업					
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	•	참여구분	연구원			
윌 지급액	1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산한목	외부인건비			
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	~	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	P		
윌 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	~	G/L 계정	4111101			
퇴직금 지급	여부 💿 지급	○미지급							
임금항목 계산표	Ŧ								
총 인건비 예	산	14,	096, 411	인건비 여	<b>비산집행잔액</b>				
윌 급여		1,	701, 780	인건비 같	집행예정잔액				
↳ 기본급	3	1,	361,424	4대보험	재원집행잔액				
ᇦ 제법	정수당		340, 356	4대보험	재원예산집행	예정잔익			
<mark>.</mark> ч 1)	) 연차수당		85, 089						
<b>4</b> 2)	) 휴일근로수당		85, 089						
<b></b>	) 연장근로수당		170, 178						
퇴직금			992, 705						
사회보험 총	흥기관부담금	1,	191,246						

연세대학교 연구처/산학협력단

1. 과제번호검색

과제 추가/삭제							
🕑 기간연장	📝 기간단축					✔ 예산확인 📑 적용	응 💐 닫기
계약분류	당초	추천인 정보*		· `			
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육성	사업			
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28		참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	*	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	9
윌 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	*	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	○ 미지급					
	_						
임금항목 계산±	±						
총 인건비 예	산	14, (	096, 411	인건비 이	비산집행잔액		
윌 급여		t.	701, 780	인건비 같	집행예정잔액		
ᇦ 기본급	3	1.3	361, 424	4대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법	정수당	:	340, 356	4대보험	재원예산집행(	예정잔역	
њ I)	) 연차수당		85,089				
<b>\$</b> 2)	후일근로수당		85, 089				
<b>ч</b> 3)	9 연장근로수당		170, 178				
퇴직금		9	392, 705				
사회보험 콩	흥기관부담금	1.	191,246				



- 과제번호 검색
   참여시작일 및 참여종료일 설정

과제 주가/삭제								
🛃 기간연장	📝 기간단축						✔ 예산확인 💷 적용	용 💐 닫기
계약분류	당초	추천인	정보 <mark>*</mark>			·		
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명		청년TLO 육성	성사업			
참여시작일	2018.08.01 🖪	참여종!	로일	2019.02.28		참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건비	유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
'인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험	재원	과제	*	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	2
윌 참여율	94.54	4대 보험 예 산항 ⁴	록	외부인건비	*	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	○ 미지급						
	_							
임금양옥 계산±	±							
총 인건비 예	산		14,0	096, 411	인건비	예산집행잔액		
윌 급여			1,7	701, 780	인건비	집행예정잔액		
♥ 기본급	3		1, 3	361, 424	4대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법 '	정수당		з	340, 356	4대보험	재원예산집행(	예정잔익	
њ I)	) 연차수당			85, 089				
<b>\$</b> 2)	) 휴일근로수당			85, 089				
<b>4</b> 3)	) 연장근로수당		1	170, 178				
퇴직금			9	992, 705				
사회보험 총	흥기관부담금		1, 1	191, 246				



- 1. 과제번호 검색
- 2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
- 3. 월 지급액 입력 -> "근로소득 인건비 계산표" 사용 [보기]
   ※ 계산표에 총 인건비 및 참여기간 입력하면 월 급여 산출 -> 월 지급액에 해당 금액 입력

과제 주가/ 삭제									
🛃 기간연장	📝 기간단축							✔ 예산확인 🗔 적용	8) 😹 닫기
계약분류	당초		추천인 정보*				·		
과제번호	2018-11-1126 🔎		과제명	청년TL	0 육성시	·업			
참여시작일	2018.08.01		참여종료일	2019.	02.28	•	참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780		인건비유형	인	건비		인건비 예사한목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000		4대보험재원	과	제	•	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	9
윌 참여율	94.54		4대보험 예산항목	외부인	1건비 ·	•	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	0	미지급						
임금항목 계산3	Ŧ								
총 인건비 예	산		14, (	)96, 411	인	[건비]	예산집행잔액		
윌 급여			1, 1	701, 780	인	[건비]	집행예정잔액		
ᇦ 기본;	2		1,3	361, 424	41	대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법	정수당			340, 356	41	대보험	재원예산집행(	예정잔?	
њ I)	) 연차수당			85, 089					
<b>4</b> 2)	) 휴일근로수당			85, 089					
<b>ч</b> 3)	) 연장근로수당		1	70, 178					
퇴직금			9	992, 705					
사회보험 총	통기관부담금		1.1	91,246					

- 1. 과제번호 검색
- 2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
- 3. 월지급액입력 -> "근로소득인건비계산표" 사용 [보기]
- 4. 인건비유형, 인건비 예산항목, 월 참여율 확인



Y 기간면장	📝 기간단축						<b>√</b> 0	훼산확인 📑 적용	3 🖗 2
계약분류	당초	추천	±인 정보★			~			
과제번호	2018-11-1126 🔎	과저	1명 [	청년TLO 육성	성사업				
참여시작일	2018.08.01	참여	취종료일 [	2019.02.28	•	참여구분		연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건	비유형	인건비		인건비 예사한목	외부인건	<u>4</u> 81	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대 !	보험재원	과제	~	4대보험채원 과제/연구소	2018-11	-1126	9
윌 참여율	94.54	4대! 예신	보험 산항목	과제		. 계정		4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급			272					
]금항목 계산 ³	Ŧ								
임금항목 계산	Ŧ								
임금항목 계산 총 인건비 예 의 고려	표 산		14,0	96, 411	인건비	예산집행잔액		1, 625, 446,	000
임금항목 계산: 총 인건비 예 윌 급여	표 산		14, 0 1, 7	96, 411 01, 780	인건비 인건비	예산집행잔액 집행예정잔액		1, 625, 446,	000
입금항목계산 총 인건비 예 월 급여 ☞ 기본;	표 산 급		14,0 1,7 1,3	96, 411 01, 780 61, 424	인건비 인건비 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 재원집행잔액		1, 625, 446, 1, 625, 446,	000
임금항목계산 총 인건비 예 월 급여 나 기본; 나 제법	표 산 급 정수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행!	예정잔익	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 625, 446,	000
임금항목계산: 총 인건비 예 월 급여 나 기본: 나 제법 나 1	표 산 급 정수당 ) 연차수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행(	예정잔약	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000
임금항목계산: 총 인건비 예 월 급여 또 기본: 도 제법 도 1] 도 2	표 산 급 정수당 ) 연차수당 ) 휴일근로수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089 85, 089	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행(	[   예정잔약	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000
점금항목 계산: 총 인건비 예 월 급여 나 기본: 나 제법 나 1] 나 2] 나 3	표 산 급 정수당 ) 연차수당 ) 휴일근로수당 ) 연장근로수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089 85, 089 70, 178	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액   재원집행잔액   재원예산집행(	[ 예정잔약	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000
임금항목계산: 총 인건비 예 월 급여 나 기본; 나 제법 나 1; 나 2; 나 3; 퇴직금	표 산 급 정수당 ) 연차수당 ) 휴일근로수당 ) 연장근로수당		14,0 1,7 1,3 3 1 1 9	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089 85, 089 70, 178 92, 705	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행(	 예정잔⁰	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000

1. 4대보험 재원

과제 추가/삭제

* 과제 – 대부분의 경우 4대보험 기관부담금은 과제에서 집행되므로 "과제"를 선택. * 연구소 – 4단계 BK사업 등 산학협력단 재원 혹은 연구소 재원으로 부담할 경우 "연구소"를 선택



📝 기간연장	🕑 기간단축							✔ 예산확	인 🗊 적용	😽 닫기
계약분류	당초	Ŧ	천인 정보*			٣				
과제번호	2018-11-1126 🔎	고	제명	청년TLC	) 육성사업					]
참여시작일	2018.08.01	침	여종료일	2019.0	)2.28 📑		참여구분	연구	원	]
윌 지급액	1, 701, 780	인	!건비유형	인;	건비		인건비 예산한목	외부인건비		]
인건비 기준금액	1, 800, 000	40	대보험재원	과자	H 💙		4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126		Q
윌 참여율	94.54	40 여	대보험  산항목	외부인	건비 💌		G/L 계정	4111	101	]
퇴직금 지급	여부 💿 지급		지급							
임금항목 계산	Ŧ									
총 인건비 예	산		14, (	)96, 411	인건비	4  C	예산집행잔액			
윌 급여			1,7	701, 780	인건태	비집	집행예정잔액			
🖌 기본	급		1,3	361, 424	4대보	험:	재원집행잔액			
ᇦ 제법	정수당		3	340, 356	4대보	험 :	재원예산집행	예정잔역		
њ I	) 연차수당			85, 089						
<b>4</b> 2	) 휴일근로수당			85, 089						
ч З	) 연장근로수당		1	70, 178						
퇴직금			9	392, 705						
사회보험 🗄	총기관부담금		1, 1	91,246						
-										



1. 총 인건비 예산 확인

과제 츠가/산제

- 2. 총 인건비 예산 = (월 급여 + 4대보험 기관부담금 + 퇴직금) * 과제참여 개월 수
- 3. 4대 보험 기관부담금(월): 월 급여 * 10.63%
- 4. 퇴직금(월):월급여/12
- ex) 월 급여 2,000,000원 + 4대보험기관부담금 212,600원 + 퇴직금 166,667원 = 2,366,666원 * 12개월
  - = 약 28,551,204원

과제 추가/삭제							
📝 기간연장	📝 기간단축					✔ 예산확인	🕟 적용 💐 닫기
계약분류	당초	추천인 정보*	•		¥.		
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육	성사업			
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28		참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	¥	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	9
윌 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	*	G/L 계정	4111101	1
퇴직금 지급	여부 💿 지급	○ 미지급					
이그하며 게내.	-						
임금양목 세산1	I						
총 인건비 예	산	14,1	096, 411	인건비	예산집행잔액		
윌 급여		1,1	701, 780	인건비	집행예정잔액		
♥ 기본급	2	1,3	361, 424	4대보험	밤재원집행잔액		
↳ 제법	정수당		340, 356	4대보험	밤재원예산집행(	예정잔역	
њ I)	9연차수당		85,089				
<b>4</b> 2)	휴일근로수당		85,089				
<b>4</b> 3)	) 연장근로수당		170, 178				
퇴직금			992, 705				
사회보험 총	흥기관부담금	1,	191,246				

연세대학교 연구처/산학협력단

퇴직금 관련 주의 사항 1. 1년 이상 근무시 퇴직금 지급 가능 ex) A과제에서 2021.01.01~2021.06.30 참여, B과제에서 2021.07.01~2021.12.31 근무 시 1년 근무로 판단 -> 퇴직금 지급 가능. 2. 퇴직금은 아래 수식에 근거하여 적립 및 지급 됨. 월 급여 / 12 * 근무개월 = 2,000,000원(월 급여) / 12 * 12개월 = 2,000,000원 (퇴직금)

🖉 기간영	민장 📝 기간단축					🖌 예산확인 📑 적용	🔰 닫기	
계약분류	당초	추천인 정보	*		~			
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육성	성사업				
참여시직	일 2018.09.01 🖸	참여종료일	2019.02.28	•	참여구분	연구원	]	
윌 지급역	۴ 1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비		
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	~	4대보험재원 과제/연구소	2018-11-1126	9	
윌 참여월	<b>≧</b> 94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	~	G/L 계정	4111101	]	
퇴직금 기	지급 여부 🔵 지급	◉ 미지급	퇴직예정일	2019	9. 03. 31 📑			
*산학협력단에서 1년 이상 근무시 퇴직금이 발생하오니 1년 이상 근무여부 재확인부탁드리며 1년 미만 근무시 퇴직예정일 기재바랍니다								
임금항목기	ᅨ산표							
총 인건비	1 예산	11,	231, 748	인건비	예산집행잔액			
윌 급여		1,	701, 780	인건비	집행예정잔액			
ц 7	본급	1,	361, 424	4대 보험	님 재원집행잔액			
ч Х	비법 정수당		340, 356	4대보험	님 재원예산집행	예정잔익		
	) 1) 연차수당		85,089					
	2) 휴일근로수당		85,089					
	3) 연장근로수당		170, 178					
퇴직금			0					
사회보	험 총기관부담금	1,	021,068					

- 1. 1년 미만 근무시 퇴직금 미지급 처리를 할 수 있으며 반드시 퇴직예정일을 기입하여 주시기 바랍니다.
- 퇴직금 지급여부를 지급으로 신청하였으나, 1년 미만 근무시 담당자에게 퇴직금 삭제 요청을 해주시기 바랍니다.
- 해당 퇴직금 예산은 인건비로 반환되어 타 연구원의 인건비로 활용할 수 있습니다.
- 단, 과제 종료시에는 기관으로 반납하는 것이 원칙입니다.



과제 추가/삭제

과제 추가/삭제										_
📝 기간연장	📝 기간단축							✔ 예산획	1인 📑 적용	😼 닫기
계약분류	당초	Ā	추천인 정보			~	•			
과제번호	2018-11-1126 &	ב ו	과제명	청년TL	0 육성사	ජ				]
참여시작일	2018.08.01	9 Ž	남여종료일	2019.	02.28	٩	참여구분	연구	2원	]
윌 지급액	1, 701, 78	) <u> </u>	민건비유형	인	건비		인건비 예산한목	외부인건비		]
인건비 기준금액	2, 500, 00	D 41	대보험재원	과	제 `	-	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126		Q
윌 참여율	68.0	7 41 여	대보험 예산항목	외부인	!건비 🔪	-	G/L 계정	4111	101	]
퇴직금 지급	여부 🔿 지급	•	지급	퇴직예정	성일	2019.	03.31 📑			
*산학협력단에/	세 1년 이상 근무시 토	직금이 발	생하오니 1년	이상 근무	여부 재확인	신부탁드	리며 1년 미만 근	무시 퇴직예정일 :	기재바랍니다	
임금항목 계산표	Ŧ									
총 인건비 예	산		13,	103, 706	인	건비여	계산집행잔액			
윌 급여			1,701,780 인건비 집행예정잔액							
ᇦ 기본급	3		1,3	1, 361, 424 4대보험 재원집행잔액						
ᇦ 제법	정수당		:	340, 356	40	내보험	재원예산집행(	예정잔역		
<mark>.</mark> ч 1)	) 연차수당			85, 089						
<b>4</b> 2)	) 휴일근로수당			85, 089						
<b></b>	) 연장근로수당			170, 178						
퇴직금				0						
사회보험 총	통기관부담금		t.	191,246						

연세대학교 연구처/산학협력단

1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

3.

4.

근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비

인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)

* 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)



# 근로계약 CASE ② (연세인력풀 미등록자)





() 연세대학교 북 YONSEI UNIVERSITY	통합업	연구정보시스템			My Page	연구관리	업적관리
					신청관	는리 과제관리 연구지원관	관리
To do	*	소득구분 ④ 근로소득 〇 기타	소득	등록상태	전체	~	
10 00	*	연구원 목록					
- 과제신청 0 - 과제종료 0 - 퇴직관리 0 - 출장보고 0		이름,ID,사번(학번),주민번호		<b>오</b> 📮 회수	🕞 승인묘청	X ₆ Excel	
		No. 등록상태	사번	성명	주민번호	핸드폰	메일
<ul> <li>▲ 50 연경신청</li> <li>○ 비용취소(반납)</li> <li>○ 비목대체(변경)</li> <li>○ 연구카드 사용분 삭제</li> <li>○ 공문서 요청</li> <li>○ 기타 요청</li> <li>○ 관세감면 신청</li> <li>▲ 50 인력관리</li> <li>○ 연세연구인력풀등록</li> </ul>							
<ul> <li>▲ 퇴직자승인</li> <li>◇ 학생인건비 통합관리</li> <li>◇ 타-3비자 서류발급신청</li> <li>▲ ⑦ 통계정보</li> <li>◇ 출장성과 조회</li> <li>◇ 자산 리스트</li> </ul>		[▲ ▲   페이지 1/1   ▶ ▶ 연구원정보 상세 [▲ 저장] 음 근로계약서 전체출					

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.



() 연세대학교 통 YONSEI UNIVERSITY	합연구정보시스템	My Page	연구관리	업적관리
~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~~	소득구분 • 근로소득 이 기타소득 등록상태	신청관 전체	리 과제관리 연구지원	관리
To do	연구원 목록 이름, ID, 사번(학번), 주민번호 오 오 로 희수	이 😡 승인요청	X. Excel	
• 퇴직관리 0 · 출장보고 0 연구지원관리 ?	No. 등록상태 사번 성명	주민번호	핸드폰	메일
 ● 변경신청 ○ 비용취소(반납) ○ 비목대체(변경) ○ 연구카드 사용분 삭제 ○ 경문서 요청 ○ 기타 요청 ○ 기타 요청 ○ 관세감면 신청 ● 약세역구인 결품들로 				
 ▷ 탄직자승인 ♪ 학생인건비 통합관리 ♪ 탄-3비자 서류발급신청 	[▲ ▲ 페이지 1 / 1 ▶ ▶] ② 연구원정보 상세			
 ☑ 출장성과 조회 ☑ 좌산 리스트 	저장 응 근로계약서 전체출력			

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.



() 연세대학교 통합 YONSEI UNIVERSITY	압연구정보시스템	My Page	연구관리	업적관리
	소득구분 ④ 근로소득 〇 기타소득 등록	신청관리 상태 전체	I 과제관리 연구지원관 ▼	관리
To do	연구원 목록 이름,ID, 사번(학번), 주민번호	🔎 📮 회수) 📪 승인요청) 🔉	🍾 Excel	
연구지원관리	No. 등록상태 사번	성명 주민번호	핸드폰	메일
 ▲ 등 변경신청 ④ 비용취소(반납) ④ 비목대체(변경) ④ 연구카드 사용분 삭제 ④ 공문서 요청 ④ 기타 요청 ④ 관세감면 신청 ▲ 등 인력관리 ● 연세연구인력풀등록 				
 ▲ 회석사용인 ♪ 학생인건비 통합관리 ♪ E-3비자 서류발급신청 ▲ → 통계정보 > 출장성과 조회 	Ⅰ ■이지 1/1 ▶ ▶ ● 연구원정보 상세 □ 저장 용 근로계약서 전체출력			

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.



(중) 연세대학교 통 Yonsei University	합연구정보시스템	My Page	연구관리	업적관리
To do	✓ 소득구분 ● 근로소득 ○ 기타소득 등록상태	신청관 전체	난리 과제관리 연구지원관 ▼	관리
· 과제신청 0 · 과제종료 0 · 퇴직관리 0 · 출장보고 0	연구원 목록 이름,ID,사번(학번),주민번호 🖉 🗐 회	수 📪 승인요청	× Excel	
연구지원관리	No. 등록상태 사번 성명	주민번호	핸드폰	메일
 ▲ ⑦ 변경신청 ② 비용취소(반납) ② 비목대체(변경) ② 연구카드 사용분 삭제 ② 공문서 요청 ③ 기타 요청 ② 관세감면 신청 ☑ 인력관리 ② 연세연구인력풀등록 				
➢ 퇴직자승인 ➢ 학생인건비 통합관리				
 ☑ E-3비자 서류발급신청 ▲ ☑ 통계정보 ☑ 출장성과 조회 ☑ 자산 리스트 	연구원정보 상세 🕞 저장 🕞 근로게약서 전체 출력			

- 1.
- 연구책임자 ID 로그인 rms2.yosnei.ac.kr 연구관리 -> 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 2.
- 3. 근로소득 "CHECK"

※ 주민번호 중복검사시 "현재 인력풀에 등록되어 있습니다."라는 문구가 나올시 연락바랍니다.

- 필수 정보(*) 입력 (필수 항목 미입력시 다음절차 진행 불가)
- 1. 연세연구인력풀에 등록되지 않은 인원일 경우 수기 입력

연구자 기본정보-				_			
성명*	이 상훈	영문성명* (영)성	(영)이를	주민번호★	중복	검사 국적*	한국 💙
생년월일*		성별* 🔿 남성	○ 여성	장애여부*	◉해당없음 ○해당	연대소속여부	୍ର ଜ ା ା ଜାମ ବ
소속*	~	직무*	~	★인건비 기준금액	~	추천인 정보*	[Z8010081] 이상훈 🔽
비자종류		비자만기일		여권번호		여권 만기일	
여비지급대상		학진연구자 번호★	<mark>০, </mark>				
2행정보							
거래은행★	•	은행계좌*	🔾 계좌확인	예금주*			
<u></u> 락처							
우편번호*	্র ক্রথ	주소*			상세주소*		
영문주소		영문주소 상세					
전화번호		핸드폰*			이메일*		
근로소득							
소속연구소*	2	사원하위그룹		계약 시작일	*	계약 종료일*	
				취업장소*			





• 연구책임자 소속 계열로 선택

성명*	이 상훈	영문 성명*	(영)성 (영)이름	주민번호*	중복검사	▶ 국적★	한국	~
뱅년윌일★		성별* 🔿	남성 ○여성	장애여부★	● 해당없음 ○ 해당	연대소속여부	଼ ଜା 🍥	아니오
소속*	~	직무*		➤ *인건비 기준금액	~	추천인 정보*	[Z8010081] 0	상훈 ▼
비자종류	산학협력단 공학계열 사학협력다 이하계역	기일		여권번호		여권 만기일		
여비지급대상	신학합력단 인문계열 산학협력단 사회계열	[!] 구자	্ ক্রেই					
행정보	산학협력단 예체능계열							
거래은행★	~	은행계좌*	Q স	좌확인 예금주*				
락처								
₽편번호★	্	주소*			상세주소*			
병문주소		영문주소 상	t/dl					
전화번호		핸드폰*			이메일*			
로소득								
	0	사원하위그룹		계약 시작일	*	계약 종료일*		
소속연구소*	~							




연구자 기본정보	
성명* 이 상훈	영문 성명* (영)성 (영)이름 주민번호* 중복검사 국적* 한국 ✔
생년월일*	성별★ ○남성 ○여성 장애여부★ ●해당없음 ○해당 연대소속여부 ○예 ●아니오
소속* 🗸	직무* <mark>*인건비 · 추천인 정보*</mark> [Z8010081] 이상훈 ·
비자종류	비자만기일 연구교수 여권 만기일 여권 만기일
여비지급대상	학진연구자 연구행정직원 번호*
은행정보	
거래은행* 🗸 🗸	은행계좌* 이 계좌확인 예금주*
연락처	
우편번호* 🔍 조희	주소* 상세주소*
영문주소	영문주소 상세
전화번호	핸드폰* 이메일*
근로소득	
소속연구소*	사원하위그룹 계약 시작일* 계약 종료일*
	취업장소*

• 계획서에 기재된 직무 선택

- 대상 및 인건비 기준금액 상세내역은 다음장 참조
- 계획서에 기재된 인건비 기준금액 선택

연구자 기본정보								
성명*	이 상훈	영문성명 * (영)성	(영)이름	주민번호*	중복검사	국적*	한국	~
생년월일*		성별* 🔷 남성	○여성	장애여부*	● 해당없음 ○ 해당	연대소속여부	଼ ଜା 🍥	아니오
소속*	~	직무*	~	★인건비 기준금액	~	추천인 정보*	[Z8010081] 0	상훈 ▼
비자종류		비자만기일		여권번호	연구원별호 반시호 연구의	i 권 만기일		
여비지급대상		학진연구자 버호*	Q 조회		국사후 연구원 석사후 연구원			
					학사후 연구원			
은행정보								
거래은행★	~	은행계좌*	Q 계좌확인	예금주*				
연락처								
우편번호*	<mark>্ </mark>	주소*			상세주소*			
영문주소		영문주소 상세						
전화번호		핸드폰*			이메일*			
근로소득								
소속연구소*	P	사원하위그룹		계약 시작일•	•	계약 종료일*		
				취업장소*				



구분		대상	기준 월급여	사회보험 기관부담금 (10.63%)	퇴직금 충당금	총 인건비 기준금액
	연구교수 1호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 박사학위 취득 후 1년이상 의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,202,976	446,776	350,248	5,000,000
	연구교수 2호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 박사학위 취득 후 4년이상 의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,455,154	473,583	371,263	5,300,000
연구 교수	연구교수 3호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 박사학위 취득 후 7년이상 의 연구 및 교육 경력을 가진 자	4,875,452	518,260	406,288	5,800,000
	연구교수 별호	본교 비전임교원으로 임용된 연구전 담 교수로 특별한 연구경력 및 능력 을 보유하여 정교수급 내지 그에 상 응하여 대우함이 타당한 자	8,321,892	884,617	693,491	9,900,000
	연구원 1호	학사학위 소지자	2,101,488	223,388	175,124	2,500,000
	연구원 2호	석사학위 소지자 학사학위 취득 후 해당분야 3년 이상 경력을 가진자	2,521,785	268,066	210,149	3,000,000
여구원	연구원 3호	박사학위 소지자 석사학위 취득 후 해당분야 5년 이상 경력을 가진자	3,782,678	402,099	315,223	4,500,000
	연구원 4호	박사학위 소지자로서 비전임교원급 내지 그에 상응하여 대우함이 타당한 자	4,875,452	518,260	406,288	5,800,000
	연구원 별호	연구원 중 특별한 연구경력 및 능력 을 보유하여 정교수급 내지 그에 상 응하여 대우함이 타당한 자	8,321,892	884,617	693,491	9,900,000



- 학생인건비 각 과정생 (학사,석사,박사) 및 <u>휴학생 (근로계약)</u>
 외부인건비 연구원, 연구교수



연구자 기본정보			
성명* 이 상훈	영문성명* (영)성 (영)이름	주민번호* 중복검사	국적* 한국 🗸
생년윌일*	성별★ ◯남성 ◯여성	장애여부* 💿 해당없음 🔿 해당	연대소속여부 🔾 예 💿 아니오
소속* 🗸 🗸	직무* 🗸	*인건비 기준금액	추천인 정보* [Z8010081] 이상훈 💌
비자종류	비자만기일	여권번호	여권 만기일
여비지급대상	학진연구자 번호★		
은행정보			
거래은행*	은행계좌* 🔍 계좌확인	예금주*	
연락처			
우편번호* 🔍 조희	주소*	상세주소*	
영문주소	영문주소 상세		
전화번호	핸드폰*	이메일*	
근로소득			
소속연구소* 오	사원하위그룹	계약 시작일*	계약 종료일*
		취업장소*	

- 소속연구소 및 취업장소 연구책임자가 귀속된 연구소 입력
- 소속연구소: 검색하여 입력
- 취업장소: 직접 입력 (소속연구소와 동일)

1. 신규버튼 클릭



영문~	수소			9	문수소 상세							
전화변	번호			핸	드폰*			이메일*				
근로소용												
소속인	변구소*		5	> 사원하위	위그룹 <mark>:</mark>		계약 시작(일*		계약 종료일*		
							취업장소*					
\bigcirc												
과제신청	형목록											
🕞 신i	<mark>ਜ</mark>] 🖉 ਇ	경/상세보기	I 📑 삭제,	/변경취소] 🔚) 근로계약서 출력	Excel						
No.	자도	네번호	I	제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비 기…	지급액	4대보험재원	4	대보험재원 과제/연구소



과제 추가/삭제							
📝 기간연장	📝 기간단축					🖌 🛷 예산확인 💷 적용	용 😼 닫기
					_		
계약분류	당초	추천인 정보	*	· · · - •			
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육성	사업			
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28	•	참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산한목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	~	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	P
윌 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	~	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	○미지급					
임금항목 계산표	Ŧ						
총 인건비 예	산	14,	096, 411	인건비 여	비산집행잔액		
윌 급여		1,	701, 780	인건비 같	집행예정잔액		
↳ 기본급	3	1,	361,424	4대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법	정수당		340, 356	4대보험	재원예산집행	예정잔익	
<mark>.</mark> ч 1)) 연차수당		85, 089				
4 2)) 휴일근로수당		85, 089				
4 3)) 연장근로수당		170, 178				
퇴직금			992, 705				
사회보험 총	흥기관부담금	1,	191,246				

연세대학교 연구처/산학협력단

1. 과제번호검색

과제 추가/삭제							
🕑 기간연장	📝 기간단축					✔ 예산확인 📑 적용	응 💐 닫기
계약분류	당초	추천인 정보*		· `			
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육성	사업			
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28		참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	*	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	9
윌 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	*	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	○ 미지급					
	_						
임금항목 계산±	±						
총 인건비 예	산	14, (096, 411	인건비 이	비산집행잔액		
윌 급여		t.	701, 780	인건비 같	집행예정잔액		
ᇦ 기본급	3	1.3	361, 424	4대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법	정수당	:	340, 356	4대보험	재원예산집행(예정잔역	
њ I)) 연차수당		85, 089				
\$ 2)	후일근로수당		85, 089				
ч 3)	9 연장근로수당		170, 178				
퇴직금		9	392, 705				
사회보험 콩	흥기관부담금	1.	191,246				



- 과제번호 검색
 참여시작일 및 참여종료일 설정

과제 주가/삭제								
🛃 기간연장	📝 기간단축						✔ 예산확인 💷 적용	용 💐 닫기
계약분류	당초	추천인	정보 <mark>*</mark>			·		
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명		청년TLO 육성	성사업			
참여시작일	2018.08.01 🖪	참여종!	로일	2019.02.28		참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건비	유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
'인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험	재원	과제	*	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	2
윌 참여율	94.54	4대 보험 예 산항 ⁴	록	외부인건비	*	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급 -	여부 💿 지급	○ 미지급						
	_							
임금양옥 계산±	±							
총 인건비 예	산		14,0	096, 411	인건비	예산집행잔액		
윌 급여			1,7	701, 780	인건비	집행예정잔액		
♥ 기본급	3		1, 3	361, 424	4대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법 ?	정수당		з	340, 356	4대보험	재원예산집행(예정잔익	
њ I)) 연차수당			85, 089				
\$ 2)) 휴일근로수당			85, 089				
4 3)) 연장근로수당		1	170, 178				
퇴직금			9	992, 705				
사회보험 총	흥기관부담금		1, 1	191, 246				



- 1. 과제번호 검색
- 2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
- 3. 월 지급액 입력 -> "근로소득 인건비 계산표" 사용 [보기]
 ※ 계산표에 총 인건비 및 참여기간 입력하면 월 급여 산출 -> 월 지급액에 해당 금액 입력

과제 주가/ 삭제									
🛃 기간연장	📝 기간단축							✔ 예산확인 🗔 적용	8) 😹 닫기
계약분류	당초		추천인 정보*				·		
과제번호	2018-11-1126 🔎		과제명	청년TL	0 육성시	·업			
참여시작일	2018.08.01		참여종료일	2019.	02.28	•	참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780		인건비유형	인	건비		인건비 예사한목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000		4대보험재원	과	제	•	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	9
윌 참여율	94.54		4대보험 예산항목	외부인	1건비 ·	•	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	0	미지급						
임금항목 계산3	Ŧ								
총 인건비 예	산		14, ()96, 411	인	[건비]	예산집행잔액		
윌 급여			1, 1	701, 780	인	[건비]	집행예정잔액		
ᇦ 기본;	2		1,3	361, 424	41	대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법	정수당			340, 356	41	대보험	재원예산집행(예정잔?	
њ I)) 연차수당			85, 089					
4 2)) 휴일근로수당			85, 089					
ч 3)) 연장근로수당		1	70, 178					
퇴직금			9	992, 705					
사회보험 총	통기관부담금		1.1	91,246					

- 1. 과제번호 검색
- 2. 참여시작일 및 참여종료일 설정
- 3. 월지급액입력 -> "근로소득인건비계산표" 사용 [보기]
- 4. 인건비유형, 인건비 예산항목, 월 참여율 확인



Y 기간면장	📝 기간단축						√ 0	훼산확인 📑 적용	3 🖗 5
계약분류	당초	추천	±인 정보★			~			
과제번호	2018-11-1126 🔎	과저	1명 [청년TLO 육성	성사업				
참여시작일	2018.08.01	참여	취종료일 [2019.02.28	•	참여구분		연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건	비유형	인건비		인건비 예사한목	외부인건	<u>4</u> 81	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대 !	보험재원	과제	~	4대보험채원 과제/연구소	2018-11	-1126	9
윌 참여율	94.54	4대! 예신	보험 산항목	과제		. 계정		4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급			272					
]금항목 계산 ³	Ŧ								
임금항목 계산	Ŧ								
임금항목 계산 총 인건비 예 의 고려	표 산		14,0	96, 411	인건비	예산집행잔액		1, 625, 446,	000
임금항목 계산: 총 인건비 예 윌 급여	표 산		14, 0 1, 7	96, 411 01, 780	인건비 인건비	예산집행잔액 집행예정잔액		1, 625, 446,	000
입금항목계산 총 인건비 예 월 급여 ☞ 기본;	표 산 급		14,0 1,7 1,3	96, 411 01, 780 61, 424	인건비 인건비 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 재원집행잔액		1, 625, 446, 1, 625, 446,	000
임금항목계산 총 인건비 예 월 급여 나 기본; 나 제법	표 산 급 정수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행!	예정잔익	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 625, 446,	000
임금항목계산: 총 인건비 예 월 급여 나 기본: 나 제법 나 1	표 산 급 정수당) 연차수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행(예정잔약	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000
임금항목계산: 총 인건비 예 월 급여 또 기본: 도 제법 도 1] 도 2	표 산 급 정수당) 연차수당) 휴일근로수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089 85, 089	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행([예정잔약	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000
점금항목 계산: 총 인건비 예 월 급여 나 기본: 나 제법 나 1] 나 2] 나 3	표 산 급 정수당) 연차수당) 휴일근로수당) 연장근로수당		14,0 1,7 1,3 3	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089 85, 089 70, 178	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 재원집행잔액 재원예산집행([예정잔약	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000
임금항목계산: 총 인건비 예 월 급여 나 기본; 나 제법 나 1; 나 2; 나 3; 퇴직금	표 산 급 정수당) 연차수당) 휴일근로수당) 연장근로수당		14,0 1,7 1,3 3 1 1 9	96, 411 01, 780 61, 424 40, 356 85, 089 85, 089 70, 178 92, 705	인건비 인건비 4대보험 4대보험	예산집행잔액 집행예정잔액 ! 재원집행잔액 ! 재원예산집행(예정잔역	1, 625, 446, 1, 625, 446, 1, 172, 676,	000

1. 4대보험 재원

과제 추가/삭제

* 과제 – 대부분의 경우 4대보험 기관부담금은 과제에서 집행되므로 "과제"를 선택. * 연구소 – 4단계 BK사업 등 산학협력단 재원 혹은 연구소 재원으로 부담할 경우 "연구소"를 선택



📝 기간연장	🕑 기간단축							✔ 예산확	인 🗊 적용	😽 닫기
계약분류	당초	Ŧ	천인 정보*			٣				
과제번호	2018-11-1126 🔎	고	제명	청년TLC) 육성사업]
참여시작일	2018.08.01	침	여종료일	2019.0)2.28 📑		참여구분	연구	원]
윌 지급액	1, 701, 780	인	!건비유형	인;	건비		인건비 예산한목	외부인건비]
인건비 기준금액	1, 800, 000	40	대보험재원	과자	H 💙		4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126		Q
윌 참여율	94.54	40 여	대보험 산항목	외부인	건비 💌		G/L 계정	4111	101]
퇴직금 지급	여부 💿 지급		지급							
임금항목 계산	Ŧ									
총 인건비 예	산		14, ()96, 411	인건비	4 C	예산집행잔액			
윌 급여			1,7	701, 780	인건태	비집	집행예정잔액			
🖌 기본	급		1,3	361, 424	4대보	험:	재원집행잔액			
ᇦ 제법	정수당		3	340, 356	4대보	험 :	재원예산집행	예정잔역		
9 1) 연차수당			85, 089						
4 2) 휴일근로수당			85, 089						
ч З) 연장근로수당		1	70, 178						
퇴직금			9	392, 705						
사회보험 🗄	총기관부담금		1, 1	91,246						
-										



1. 총 인건비 예산 확인

과제 츠가/산제

- 2. 총 인건비 예산 = (월 급여 + 4대보험 기관부담금 + 퇴직금) * 과제참여 개월 수
- 3. 4대 보험 기관부담금(월): 월 급여 * 10.63%
- 4. 퇴직금(월):월급여/12
- ex) 월 급여 2,000,000원 + 4대보험기관부담금 212,600원 + 퇴직금 166,667원 = 2,366,666원 * 12개월
 - = 약 28,551,204원

과제 추가/삭제							
🕑 기간연장	🕑 기간단축					✔ 예산확인 📑	적용 💐 닫기
계약분류	당초	추천인 정보:	*		~		
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육성	성사업			
참여시작일	2018.08.01	참여종료일	2019.02.28		참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	~	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	9
윌 참여율	94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	~	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	○ 미지급					
임금항목 계산표	Ŧ						
총 인건비 예	산	14,	096, 411	인건비	예산집행잔액		
윌 급여		1,	701, 780	인건비	집행예정잔액		
ᇦ 기본급	3	1,	361, 424	4대보험	법 재원집행잔액		
↳ 제법	정수당		340, 356	4대보험	법 재원예산집행(계정잔역	
🤟 1)	연차수당		85, 089				
4 2)	휴일근로수당		85, 089				
4 3)	연장근로수당		170, 178				
퇴직금			992, 705				
사회보험 총	흥기관부담금 	1,	191,246				

퇴직금 관련 주의 사항 1. 1년 이상 근무시 퇴직금 지급 가능 ex) A과제에서 2021.01.01~2021.06.30 참여, B과제에서 2021.07.01~2021.12.31 근무 시 1년 근무로 판단 -> 퇴직금 지급 가능. 2. 퇴직금은 아래 수식에 근거하여 적립 됨. 월 급여 / 12 * 근무개월 = 2,000,000원(월 급여) / 12 * 12개월 = 2,000,000원 (퇴직금)



🖉 기간영	민장 📝 기간단축					🖌 예산확인 📑 적용	🔰 닫기
계약분류	당초	추천인 정보	*		~		
과제번호	2018-11-1126 🔎	과제명	청년TLO 육성	성사업			
참여시직	일 2018.09.01 🖸	참여종료일	2019.02.28	•	참여구분	연구원]
윌 지급역	۴ 1, 701, 780	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	~	4대보험재원 과제/연구소	2018-11-1126	9
윌 참여월	≧ 94.54	4대보험 예산항목	외부인건비	~	G/L 계정	4111101]
퇴직금 기	지급 여부 🔵 지급	◉ 미지급	퇴직예정일	2019	9. 03. 31 📑		
*산학협력	단에서 1년 이상 근무시 퇴직	금이 발생하오니 1년	이상 근무여부 재	확인부탁.	드리며 1년 미만 근	무시 퇴직예정일 기재바랍니다	
임금항목기	ᅨ산표						
총 인건비	1 예산	11,	231, 748	인건비	예산집행잔액		
윌 급여		1,	701, 780	인건비	집행예정잔액		
ц 7	본급	1,	361, 424	4대보험	님 재원집행잔액		
ч Х	비법 정수당		340, 356	4대보험	님 재원예산집행	예정잔익	
) 1) 연차수당		85,089				
	2) 휴일근로수당		85,089				
	3) 연장근로수당		170, 178				
퇴직금			0				
사회보	험 총기관부담금	1,	021,068				

- 1. 1년 미만 근무시 퇴직금 미지급 처리를 할 수 있으며 반드시 퇴직예정일을 기입하여 주시기 바랍니다.
- 퇴직금 지급여부를 지급으로 신청하였으나, 1년 미만 근무시 담당자에게 퇴직금 삭제 요청을 해주시기 바랍니다.
- 해당 퇴직금 예산은 인건비로 반환되어 타 연구원의 인건비로 활용할 수 있습니다.
- 단, 과제 종료시에는 기관으로 반납하는 것이 원칙입니다.



과제 추가/삭제

과제 추가/삭제										
📝 기간연장	📝 기간단축							🖌 예 산획	인 🗊 적용	😼 닫기
계약분류	당초	Ā	추천인 정보*			~	•			
과제번호	2018-11-1126 ۶	ב ו	과제명	청년TL	0 육성시	업]
참여시작일	2018.08.01	이 침	남여종료일	2019.	02.28	٥	참여구분	연구	¹ 원]
윌 지급액	1, 701, 780) 인	민건비유형	인	건비		인건비 예산한목	외부인건비]
인건비 기준금액	2, 500, 00) 4	대보험재원	과	제 `	~	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126		9
윌 참여율	68.0	7 d	대보험 예산항목	외부인	!건비 '	~	G/L 계정	4111	101]
퇴직금 지급	여부 🔿 지급	•	비지급	퇴직예정	성일	2019.0	03.31 📑			
*산학협력단에/	세 1년 이상 근무시 퇴	직금이 발	생하오니 1년	이상 근무	여부 재확임	인부탁드	리며 1년 미만 근	무시 퇴직예정일 :	기재바랍니다	
임금항목 계산표	Ŧ									
총 인건비 예	산		13,	103, 706	인	!건비 0	계산집행잔액			
윌 급여	윌 급여		1, 701, 780		인건비 집행예정잔액					
ᇦ 기본급	3		1, 361, 424		4대보험 재원집행잔액					
ᇦ 제법	정수당		:	340, 356	41	대보험	재원예산집행(예정잔역		
<mark>.</mark> ч 1)) 연차수당			85, 089						
4 2)	ᇦ 2)휴일근로수당		85, 089							
) 연장근로수당			170, 178						
퇴직금				0						
사회보험 총	통기관부담금		t.	191,246						

연세대학교 연구처/산학협력단

1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

3.

4.

근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비

인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)

* 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)









신청관리 과제관리 연구지원관리 소득구분 ●근로소득 ○기타소득 등록상태 전체 ♥ ▲ 즉구분 ●근로소득 ○기타소득 등록상태 전체 ♥ ▲ 즉구분 ●근로소득 ○기타소득 등록상태 전체 ♥ ● 전구 Q 조회 및 삭제 ♀ 외득 * 과제신청 0 • 과제종료 0 • 퇴직관리 0 • 출장보고 0 • 한국환 목록 ● 이 이 이 한 한 이 인 후 한 이 인 후 한 이 인 후 한 드폰 메일 소득구분 직위 연구지원관리 * 한 명칭신청 ● 미응취소(반납) ● 이 응취소(반납) ● 이 응취 소(반납) ● 이 응취소(반납) ● 이 응취소(반납) ● 이 성취 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	구소										
▲ 등구분 ● 근로소등 기타소등 등록상태 전체 ▲ ▲ 연구 오 조 3 ▲ 석제 ♀ 3 • 과제신청 0 • 과제종료 0 • 회직관리 0 • 출장보고 0 ● 근로소등 기타소등 등록상태 전체 ▲ ● 연구 8 = 연구 지원관리 • 한 변경신청 ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 기타 요청 ● 기타 요청 ● 기타 요청 • 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 0 · 2 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4											
To do Image: Constraint of the second	인 등록										
· 과제신청 0 · 과제종료 0 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
· 퇴직관리 0 - 출장보고 0 ····································											
No. 등록상태 사변 성명 주민변호 핸드폰 메일 소득구분 직위 ************************************											
한 1 등록완료 Z8010081 이상훈 910207-1****** harrys@yonsei.ac.kr 근로소득 산학단직원 값 비용과최소(반납) 비 비 비용과체(변경) 비 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	추천인명										
○ 비용취소(반납) ○ 비목대체(변경) ○ 연구카드 사용분 삭제 ○ 연구카드 사용분 삭제 ○ 공문서 요청 ○ 가타 요청 ○ 관리/21世 시험	이상훈										
▲ 2018년 년생 ● 연력관리 ● 연4관 ● 연4관 ● 회적자승인 ● 학생인건비 통합관리 ● 다 페이지 1/1 ▶ ▶ @ ● 학생인건비 통합관리 ● 다 페이지 1/1 ▶ ▶ @ ● 학생인건비 통합관리 ● 한 정치과 조회 ● 환장성과 조회 ● 자산 리스트 ● 도서 리스트 ● 성명* 01 ● 성명* 01 ● 전국적* 한 군											
1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr 2. 연구관리 - > 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 -> 조회 3. 해당 연구원 선택											



근로소	<u> </u>										
소속	~ 연구소* 산학협	력단	Q	사원하위그	룹· 연구원		취업장소* 산학협력	단			
0											
과제신? 다 신	형 목록 규 <mark>፼ 변경/상</mark> 사	네보기 📑 삭제	테/변경	취소) 🔒 근	로계약서 출력 🚛	회수 🗔 승영	민요청 🛰 Excel				
No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원용	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

1. 해당과제 클릭 후 "변경/상세보기" 클릭

과제 주가/삭제 22 기가다초 고 전 10 전 10 전 20 10 00 10								
🖉 기간연장	🖉 기간단축				✔ 예산확인][[] 직종][] [27		
계약분류	당초	추천인 정보*						
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성사	TLO 육성사업				
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28	참여구분	연구원			
윌 지급액	1, 580, 000	인건비유형	인건비	인건비 예산한목	외부인건비			
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126			
윌 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비	G/L 계정	411110	1		
퇴직금 지급	여부 💿 지급	이미지급						
임금항목 계산3	Æ							
총 인건비 예산		11,2	217,996 인	인건비 예산집행잔액				
윌 급여		1,5	580,000 인	건비 집행예정잔액				
🖌 기본급	글	1,2	264, 000 4E	내보험 재원집행잔액	원집행잔액			
ᇦ 제법·	정수당	3	316,000 4E	내보험 재원예산집행	예정잔역			
😐 1)) 연차수당		79,000					
4 2)) 휴일근로수당		79,000					
 3)) 연장근로수당	1	58,000					
퇴직금		7	789, 996					
사회보험 콩	통기관부담금	9	948, 000					



1. 기간연장 클릭

과제 주가/삭제							
🕑 기간연장	😢 기간단축					✔ 예산확인 📑 적용	😼 닫기
계약분류	추가계약	추천인 정보★ 고제명					1
과제번호	2018-11-1126	과제영	청년TLO 육성	!사업			
참여시작일	2019.03.01	참여종료일	2019.04.30		참여구분	연구원]
윌 지급액	1, 580, 000	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비]
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제	*	4대보험재원 과제/연구소	2018-11-1126	P
윌 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비	*	G/L 계정	4111101]
퇴직금 지급	여부 💿 _{지급} (이미지급					
임금항목 계산표	Ŧ						
총 인건비 예	산	3,7	39, 332	인건비	예산집행잔액		
윌 급여		1,5	80, 000	인건비	집행예정잔액		
↳ 기본급	3	1,2	1,264,000 4대보		험 재원집행잔액		
ᇦ 제법 김	정수당	3	16,000	4대보험	재원예산집행(예정잔익	
њ I)	연차수당		79,000				
y 2)	휴일근로수당		79,000				
ч 3)	연장근로수당	1	58, 000				
퇴직금		2	63, 332				
사회보험 총	흥기관부담금	3	16,000				



1. 연장 기간 입력

계약분류 추가계약	추천인 정보*			
과제번호 2018-11-1126	과제명 청년TLO 등	육성사업		
참여시작일 2019.03.01 🖻	참여종료일 2019.04.	30 🖪 참여구분	연구원	
윌 지급액 1, 580, 000	인건비유형 인건	비 인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액 1,800,000	4대보험재원 과제	➤ 4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	Q
월 참여율 87.78	4대보험 예산항목 외부인건	!비 🔻 G/L계정	4111101	
금금항목 계산표				
총 인건비 예산	3, 739, 332	인건비 예산집행잔액		
윌 급여	1, 580, 000	인건비 집행예정잔액		
ᇦ 기본급	1, 264, 000	4대보험 재원집행잔역	4	
🖕 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집형	y에정잔역	
🖕 1) 연차수당	79,000			
🗣 2)휴일근로수당	79,000			
ᇦ 3) 연장근로수당	158,000			
퇴직금	263, 332			
사회보험 총기관부담금	316,000			





과제신청 목록

3.

4.

근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비

인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)

* 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)









신청관리 과제관리 연구지원관리 소득구분 ●근로소득 ○기타소득 등록상태 전체 ♥ ▲ 즉구분 ●근로소득 ○기타소득 등록상태 전체 ♥ ▲ 즉구분 ●근로소득 ○기타소득 등록상태 전체 ♥ ● 전구 Q 조회 및 삭제 ♀ 외득 * 과제신청 0 • 과제종료 0 • 퇴직관리 0 • 출장보고 0 • 한국환 목록 ● 이 이 이 한 한 이 인 후 한 이 인 후 한 이 인 후 한 드폰 메일 소득구분 직위 연구지원관리 * 한 명칭신청 ● 미응취소(반납) ● 이 응취소(반납) ● 이 응취 소(반납) ● 이 응취소(반납) ● 이 응취소(반납) ● 이 성취 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	구소										
▲ 등구분 ● 근로소등 기타소등 등록상태 전체 ▲ ▲ 연구 오 조 3 ▲ 석제 ♀ 3 • 과제신청 0 • 과제종료 0 • 회직관리 0 • 출장보고 0 ● 근로소등 기타소등 등록상태 전체 ▲ ● 연구 8 = 연구 지원관리 • 한 변경신청 ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 비용취소(반납) ● 기타 요청 ● 기타 요청 ● 기타 요청 • 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 전 0 · 2 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4 · 4											
To do Image: Constraint of the second	인 등록										
· 과제신청 0 · 과제종료 0 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·											
· 퇴직관리 0 - 출장보고 0 ····································											
No. 등록상태 사변 성명 주민변호 핸드폰 메일 소득구분 직위 ************************************											
한 1 등록완료 Z8010081 이상훈 910207-1****** harrys@yonsei.ac.kr 근로소득 산학단직원 값 비용과최소(반납) 비 비 비용과체(변경) 비 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 1 ・ 1 ・ 1 ・ 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	추천인명										
○ 비용취소(반납) ○ 비목대체(변경) ○ 연구카드 사용분 삭제 ○ 연구카드 사용분 삭제 ○ 공문서 요청 ○ 가타 요청 ○ 관리/21世 시험	이상훈										
▲ 2018년 년생 ● 연력관리 ● 연4관 ● 연4관 ● 회적자승인 ● 학생인건비 통합관리 ● 다 페이지 1/1 ▶ ▶ @ ● 학생인건비 통합관리 ● 다 페이지 1/1 ▶ ▶ @ ● 학생인건비 통합관리 ● 한 정치과 조회 ● 환장성과 조회 ● 자산 리스트 ● 도서 리스트 ● 성명* 01 ● 성명* 01 ● 전국적* 한 군											
1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr 2. 연구관리 - > 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 -> 조회 3. 해당 연구원 선택											



근로소	<u> </u>										
소속	~ 연구소* 산학협	력단	Q	사원하위그	룹· 연구원		취업장소* 산학협력	단			
0											
과제신? 다 신	형 목록 규 <mark>፼ 변경/상</mark> 사	네보기 📑 삭제	테/변경	취소) 🔒 근	로계약서 출력 🚛	회수 🗔 승영	민요청 🛰 Excel				
No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원용	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

1. 해당과제 클릭 후 "변경/상세보기" 클릭

과제 추가/삭제							
🙋 기간연장	📝 기간단축					✔ 예산확인 📑 적용	🖗 닫기
계약분류	당초	추천인 정보*]		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성	사업			
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28		참여구분	연구원	
윌 지급액	1, 580, 000	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제		4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	
윌 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비		G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	이미지급					
임금항목 계산3	Ŧ						
총 인건비 예	산	11,3	217,996	인건비 여	비산집행잔액		
윌 급여		1,1	580, 000	인건비 집행예정잔액			
ᇦ 기본급	3	1,:	264, 000	4대보험 재원집행잔액			
ᇦ 제법·	정수당		316,000	4대보험 :	재원예산집행	예정잔역	
њ I)	➡ 1) 연차수당 7:		79,000				
4 2)) 휴일근로수당		79,000				
ч 3)) 연장근로수당		158,000				
퇴직금			789, 996				
사회보험 총	홍기관부담금 		948, 000				

1. 기간단축 클릭



과제 주가/삭제							
🕑 기간연장	📝 기간단축				✔ 예산확인 📑 적용 💐 닫기		
계약분류	기간단축	추천인 정보 <mark>*</mark>					
과제번호	2018-11-1126	과제명 청년	TLO 육성사업				
참여시작일	2018.10.01	참여종료일 20	19.01.31 📑	참여구분	연구원		
윌 지급액	1, 580, 000	인건비유형	인건비	인건비 예산항목	외부인건비		
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	배보험재원 과제		2018-11-1126		
윌 참여율	87.78	4대보험 예산항목 오	개보험 산항목 외부인건비		4111101		
퇴직금 지급	여부 💿 지급 🤇	이지급					
임금항목 계산표	Ŧ						
총 인건비 예	산	11, 217, 99	96 인건비	예산집행잔액			
월 급여		1, 580, 00	1,580,000 인건비 집행이		행예정잔액		
ᇦ 기본급	2	1, 264, 00	1,264,000 4대보험 재		재원집행잔액		
ᇦ 제법 '	정수당	316,00)0 4대보험	험 재원예산집행(예정잔역		
њ I)	연차수당	79, 00	00				
4 2)	휴일근로수당	79,00	00				
ч 3)	연장근로수당	158,00	00				
퇴직금		789, 99	96				
사회보험 총	기관부담금	948, 00	00				



1. 단축 기간 입력

제 추가/삭제				
🖉 기간연장 📝 기간단축			✔ 예산확인 📑 적용 😼 닫기	
계약분류 기간단축	추천인 정보*			
과제번호 2018-11-1126	과제명 청년TLO 육성	성사업		
참여시작일 2018.10.01	참여종료일 2019.01.31	🖸 참여구분	연구원	
윌 지급액 1,580,000	인건비유형 인건비	인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액 1,800,000	4대보험재원 과제	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	
월 참여율 87.78	4대보험 예산항목 외부인건비	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급 여부 💿 지급 🛛 🔿	미지급			
임금항목 계산표				
총 인건비 예산	11, 217, 996	인건비 예산집행잔액		
윌 급여	1, 580, 000	인건비 집행예정잔액		
🖕 기본급	1, 264, 000	4대보험 재원집행잔액		
🖕 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예산집행	예정잔역	
🖌 1) 연차수당	79,000			
🗣 2)휴일근로수당	79,000	79,000		
🖕 3) 연장근로수당	158,000			
퇴직금	789, 996			
사회보험 총기관부담금	948, 000			



1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

3.

4.

근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비

인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)

* 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)









신청관리 과제관리 연구지원관리 소득구분 ● 근로소득 ○ 기타소득 등록상태 전체 ♥ 값 신규 Q 조회 및 삭제 ♀ 외득 * 과제신청 0 * 과제종료 0 • 회직관리 0 * 출장보고 0 · 신규 Q 조회 및 삭제 ♀ 외득 연구지원관리 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	구소
▲ →	
To do Image: Constraint of the set of th	인 등록
· 과제신청 0 · 과제종료 0 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
• 퇴직관리 0 = 출장보고 0 이름,ID, 사번(학번), 주민번호 이 응 지 않 않 No. 등록상태 사번 성명 주민번호 핸드폰 메일 소득구분 직위 • 한 변경신청 이 비용취소(반납) 이 비용취소(반납) 이 비용취소(반납) 이 비용취소(반납) 이 상훈 910207-1****** harrys@yonsei.ac.kr 근로소득 산학단직원 • 한 명경신청 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
No. 등록상태 사변 성명 주민변호 핸드폰 메일 소득구분 직위 한 변경신청 한 비용취소(반납) 이 방문 1 등록상태 지상 910207-1****** harrys@yonsei.ac.kr 근로소득 산학단직원 한 비용취소(반납) 이 방문 910207-1****** ····································	
한 변경신청 1 등록완료 Z8010081 이상훈 910207-1****** harrys@yonsei.ac.kr 근로소득 산학단직원 ● 비용취소(반납) ● 비용체(변경) ● 연구카드 사용분 삭제 ● 연구카드 사용분 삭제 ● 전 7 가드 사용분 ● 전 7 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	추천인명
○ 비용취소(반납) ○ 비목대체(변경) ○ 연구카드 사용분 삭제 ○ 양국문서 요청 ○ 기타 요청 ○ 기타 요청	이상훈
● 안력관리 ● 연세연구인력풀등록 ● 회직자승인 ● 학생인건비 통합관리 ● 다이지 1/1 ● ▶ ● 다이지 1/1 ● ▶ ● 환성고 조회 ● 환성고 조회 ● 가이즈 ● 가이즈 ● 가이즈 ● 전구원정보 상세 ● 관점 관 ● 환성고과 조회 ● 도서 리스트 ● 도서 리스트 ● 성명* 01 ● 상후 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
1. 연구책임자 ID 로그인 – rms2.yosnei.ac.kr 2. 연구관리 - > 연구지원관리 -> 연세연구인력풀등록 -> 조회 3. 해당 연구원 선택	



근로소득											
소속	~ 연구소* 산학협	력단	Q	사원하위그	룹· 연구원		취업장소* 산학협력	단			
0											
과제신? 다 신	과제신청 목록 💽 신규 📝 변경/상세보기 🗔 삭제/변경취소 🕞 근로계약서 출력 🚑 회수 🗔 승인요청 🏊 Excel										
No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원용	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

1. 해당과제 클릭 후 "변경/상세보기" 클릭

과제 추가/삭제								
🙋 기간연장	📝 기간단축					✓ 예산확인 💷 적용	💐 닫기	
계약분류	당초	추천인 정보*]			
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성	사업]	
참여시작일	2018.09.01	참여종료일	2019.02.28		참여구분	연구원]	
윌 지급액	1, 580, 000	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비]	
인건비 기준금액	1, 800, 000	4대보험재원	과제		4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126]	
윌 참여율	87.78	4대보험 예산항목	외부인건비		G/L 계정	4111101]	
퇴직금 지급	여부 💿 지급	이미지급						
임금항목 계산3	Ŧ							
총 인건비 예	산	11,3	217,996	인건비 여	예산집행잔액			
윌 급여		1,1	580, 000	D 인건비 집행예정잔액				
ᇦ 기본급	3	1,:	264, 000	4대보험				
ᇦ 제법·	정수당		316,000	4대보험 재원예산집행예정잔역				
њ I)) 연차수당		79,000					
4 2)) 휴일근로수당		79,000					
ч 3)) 연장근로수당		158,000					
퇴직금			789, 996					
사회보험 콩	홍기관부담금 		948, 000					

1. 기간단축 클릭



1. 단축 기간 입력 2019.02.01부터 인건비 변경이 필요하다면 2019.01.31까지 기간 단축

🙋 기간연장	📝 기간단축							✔ 예산확인 📑 적용	😽 닫기
계약분류 과제번호 착여시작의	기간단축 2018-11-1126		추천인 정보* 과제명 참여종료의	청년TL	0육성사업		착며구분	م ت ما]
월 지급액 인건비 기준금액 윌 참며율 퇴직금 지급	2018.10.01 1,580,000 1,800,000 87.78 여부 (지급	0	인건비유형 4대보험재원 4대보험 예산항목 미지급	2013. 인 3	건비 과제 인건비		인건비 예산항목 4대보열재원 과제/연구소 G/L 계정	외부인건비 2018-11-1126 4111101]]]
임금항목 계산	Ŧ								
총 인건비 예 월 급여 나 기본: 나 제법 나 1: 나 2: 나 3:	산 급 정수당) 연차수당) 휴일근로수당) 연장근로수당			217, 996 580, 000 264, 000 316, 000 79, 000 79, 000 58, 000	인건 인건 4대발 4대발	비	예산집행잔액 집행예정잔액 재원집행잔액 재원예산집행(예정잔역	
되역금 사회보험 흥	\$기관부담금			789, 996 348, 000					



2.

과제 추가/삭제								
🖉 기간연장 📝 기간단축			✔ 예산확인 📑 적용 😼 닫기					
계약분류 기간단축	추천인 정보*							
과제번호 2018-11-1126	과제명 청년TLO육	성사업						
참여시작일 2018.10.01	참여종료일 2019.01.31	💿 참여구	분 연구원					
윌 지급액 1,580,000	인건비유형 인건비	인건비 예산항	목 외부인건비					
인건비 기준금액 1,800,000	4대보험재원 과제	4대보험 과제/연	법채원 연구소 2018-11-1126					
윌 참여율 87.78	4대보험 예산항목 외부인건	비 G/L계	정 4111101					
퇴직금 지급 여부 💿 지급 🔵 🛛	미지급							
임금항목 계산표								
총 인건비 예산	11, 217, 996	인건비 예산집행	잔액					
윌 급여	1, 580, 000	인건비 집행예정	잔액					
ᇦ 기본급	1, 264, 000	4대보험 재원집형	범잔액					
🖌 제법 정수당	316,000	4대보험 재원예(산집행예정잔역					
🖕 1) 연차수당	79,000							
🗣 2)휴일근로수당	79,000							
🗣 3) 연장근로수당	158,000							
퇴직금	789, 996							
사회보험 총기관부담금	948,000							



1. 예산확인 -> 적용



승인요청

과제담당자 승인

1.

2.

승인요청 ※ 승인요청 하시겠습니까? 예 아니오 확인 × 장상적으로 처리되었습니다. 관제담당자 승인후 근로계약서를 출력하 여 인사담당자에게 제출해주시기 바랍니다. 확인

과제신청 목록										
💽 신규 📝 변경/상세보기 🖳 삭제/변경취소 🗁 근로계약서 출력 📮 회수 🔛 승인요청 🏹 Excel										
No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명			
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	임시저장	이원용	청년TLO 육성사업			




근로소	<u> </u>										
소속	· 연구소* 산학협	력단	Q	사원하위그	룹 연구원		취업장소* 산회	협력단			
\bigcirc											
과제신	청 목록										
44	금 📝 변경/상	세보기 📑 삭기	테/변경	취소) 🔒 근	로계약서 출력 🚛	회수) 🗔 승양	빈요청 🛰 Excel]			
No.	과제번호	계약구분	차수	계약유형	계약진행상태	추천인	과제명	참여시작일	참여종료일	참여구분	인건비기준
1	2018-11-1126	당초	1	전일제	등록완료	이원용	청년TLO 육성사업	2018.09.01	2019.02.28	연구원	학사후 연구원

- 1. 기간단축 승인 완료 이후
- 2. 해당과제 클릭 후 "변경/상세보기" 클릭

과제 수가/삭제								
📝 기간연장	🖉 기간단축						✔ 예산확인 📑 적용	용 💐 닫기
계약분류	추가계약	추천인	! 정보 *					
과제번호	2018-11-1126	과제명	3 [청년TLO 육성	성사업			
참여시작일	2019.02.01	참여종	동료일	2019.04.30	•	참여구분	연구원	
윌 지급액	2, 000, 000	인건비	유형	인건비		인건비 예산학목	외부인건비	
인건비 기준금액	2, 500, 000	4대보험	험재원	과제	*	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	Q
윌 참여율	80.00	4대보험 예산형	혐 방목 [외부인건비	¥	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급 !	여부 💿 지급	○ 미지급	ł					
이그하도 게사고	-							
00854124	-							
총 인건비 예산			7, 0	99, 998	인건비 (계산집행잔액		
윌 급여			2,0	00, 000	인건비 ?	집행예정잔액		
ᇦ 기본급			1,6	:00, 000	4대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법 '	정수당		400,000 4대보험 재원		재원예산집행예정잔역			
🦌 1)	연차수당		1	00, 000				
\$ 2)	휴일근로수당		1	00, 000				
ч 3)	연장근로수당		2	:00, 000				
퇴직금			4	99, 998				
사회보험 총	키관부담금		6	:00, 000				

1. 기간연장 클릭



과제 추가/삭제		
📝 기간연장 📝 기간단축		✔ 예산확인 📑 적용 😼 닫기
계약분류 추가계약 추 과제번호 2018-11-1126 고 참여시작일 2019.02.01 2	천인 정보 ★ 제명 청년TLO 육성사업 여종료일 2019.04.30	연구원 외부인건비 배원 2018-11-1126 오이용-11-1126
임금항목 계산표		
총 인건비 예산 월 급다 • 기본급 • 제비 정수당 • 1) 연차수당 • 2) 휴일근로수당 • 3) 연장근로수당	7,099,998 인건비 예산집행진 2,000,000 인건비 집행예정진 1,600,000 4대보험 재원집행경 400,000 4대보험 재원예산감 100,000 4대보험 재원예산감 100,000 4대보험 재원예산감 600,000 600,000	1액 1액 집행예정잔역

1. 인건비가 변경되는 참여시작일 및 참여종료일 입력



과제 추가/삭제							
🙋 기간연장	📝 기간단축					✔ 예산확인 📑 적	용 🛐 닫기
계약분류	추가계약	추천인 정보*]		
과제번호	2018-11-1126	과제명	청년TLO 육성	성사업			
참여시작일	2019.02.01	참여종료일	2019.04.30	•	참여구분	연구원	
윌 지급액	2,000,000	인건비유형	인건비		인건비 예산항목	외부인건비	
인건비 기준금액	2, 500, 000	4대보험재원	과제	~	4대보험채원 과제/연구소	2018-11-1126	P
윌 참여율	80.00	4대보험 예산항목	외부인건비	*	G/L 계정	4111101	
퇴직금 지급	여부 💿 지급 🤇	이미지급					
임금항목 계산3	Ŧ						
총 인건비 예	산	7,0	099, 998	인건비 0	ᅨ산집행잔액		
윌 급여		2,0	000, 000	인건비 집	집행예정잔액		
☞ 기본급	3	1,6	600, 000	4대보험	재원집행잔액		
ᇦ 제법	정수당	l	100, 000	4대보험	재원예산집행	예정잔역	
9 I)) 연차수당	1	100, 000				
4 2)) 휴일근로수당	1	100,000				
ч 3)) 연장근로수당	2	200, 000				
퇴직금		6	199, 998				
사회보험 총	통기관부담금	6	600, 000				
-							



1. 변경된 월 급여 입력

● 기간연장 ● 기간연칭 ● 예산확인 ● 적용 ● 연기 기ボ ▲ 가계약 ▲ 추신인 정보 ●	11 T 17 T 11				
1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1 + 1	🖉 기간연장 📝 기간단축			✔ 예산확인 💷 적용	😼 닫기
임금항 및 개산표 총 인 건 I 에 산 이 가 이 이 가 이 이 가 이 이 가 이 이 가 이 이 가 이 이 가 이 이 가 이	지약분류 추가계약 추 과제번호 2018-11-1126 교 참여시작일 2019.02.01 2 2 월 지급액 2,000,000 연 인건비 2,500,000 4 월 참여율 80.00 4 퇴직금 지급 아부 오 지급 이	전인 정보* 제명 청년TLO 육성 여종료일 2019.04.30 인건비유형 인건비 내보험재원 과제 내보험 신창목 외부인건비 지급	성사업 ● 참여구분 인건비 예산항목 4대보험재원 과제/연구소 ● G/L 계정	연구원 외부인건비 2018-11-1126 4111101	Q
* ·	임금항목 계산표				
월 급 J I I 1,600,000 9/201 집행예정잔액 1 ● J I I I I I I I I I I I I I I I I I I	총 인건비 예산	7, 099, 998	인건비 예산집행잔액		
· 기본급 1,600,000 4대보험 재원집행잔액 · 지방 정수당 400,000 4대보험 재원예산집행예정잔액 · 1) 연차수당 100,000 · 2) 휴일근로수당 100,000 · 3) 연장근로수당 200,000 퇴직군 499,998 사회 분 · 기관부담금 600,000	윌 급여	2, 000, 000			
• 제법 정수당 400,000 4대보험 재원예산집행예정잔역 • 1) 연차수당 100,000 • 2) 휴일근로수당 100,000 • 3) 연장근로수당 200,000 퇴직금 499,998 사회보험 총기관부담금 600,000	ᇦ 기본급	1, 600, 000	4대보험 재원집행잔액		
• 1) 연차수당 100,000 • 2) 휴일근로수당 100,000 • 3) 연장근로수당 200,000 퇴직금 499,998 사회보험 총기관부담금 600,000	🖕 제법 정수당	400, 000	4대보험 재원예산집행이	예정잔역	
····································	🖌 1) 연차수당	100,000			
· 3) 연장근로수당 200,000 퇴직금 499,998 사회보험 총기관부담금 600,000	🖌 2)휴일근로수당	100,000			
퇴직금 499,998 사회보험 총기관부담금 600,000	🖕 3) 연장근로수당	200, 000			
사회보험 총기관부담금 600,000	퇴직금	499, 998			
	사회보험 총기관부담금	600, 000			

연세대학교 연구처/산학협력단

1. 예산확인 -> 적용



과제신청 목록

3.

4.

근로계약서 3부 출력 및 제출서류 구비

인사담당자 제출 (백양관 N501호, 인사운영팀 이상훈)

* 매월 5일까지 근로계약서 제출 (5일이 휴일인 경우 익일까지 제출)







문의사항

산학협력단 인사운영팀 이상훈 Tel. 02)2123-5187 E-Mail. harrys@yonsei.ac.kr